

附件 1:

2019 年度

中共通化县委组织部

部门决算

2020 年 9 月 30 日

目 录

第一部分 部门概况

一、部门职责

二、机构设置及部门决算单位构成

第二部分 2019 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

九、部门预算项目支出绩效自评表

第三部分 2019 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

九、预算绩效管理情况说明

十、其他重要事项情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

一、部门职责

县委组织部是县委管理组织工作、干部工作和人才工作的职能部门。在县委的领导下，负责党的组织建设、党员队伍建设、人才队伍建设、领导班子和干部队伍建设的调查研究、宏观指导和管理，制定工作总体规划和有关政策，并组织实施。

（一）研究和指导党组织的建设；组织并开展新时期党的建设的理论研究；探索新时期各类新经济组织中党组织的设置和活动方式；规划、协调和指导全县党员教育工作，主管党员的管理和发展工作。

（二）负责对县委管理及县委委托管理的领导班子和领导干部的考察，并提出调整、配备的意见和建议；负责指导领导班子的思想作风建设；负责办理县委管理及县委委托管理干部的职务任免、工资审核、干部待遇、（离）

休手续和出国出境政审；负责县委管理干部和县委工作部门干部的档案管理；干部信息的收集；承办部分干部的调配、交流及安置事宜。

（三）负责制定干部队伍建设的总体规划；负责后备干部、妇女干部、少数民族干部和党外干部的培养、选拔工作；负责县直机关股级干部的宏观管理和县委工作部门、县人大、政协、纪委、法院、检察院、工会、共青团、妇联等部门股级干部的职数审核工作。

（四）研究和指导党的组织制度和干部人事制度改革，制定或组织制定有关政策和制度，并组织实施和落实。

（五）负责制定全县干部教育工作的总体规划和有关政策；负责县委管理和县委委托管理干部及后备干部、党员高级知识分子学习培训的组织工作；协调、检查、指导全县干部教育工作。

（六）负责全县人才工作和人才队伍建设的宏观管理工作；组织制定和实施有关人才工作（知识分子工作）政策，检查指导人才工作规划及相关政策（含知识分子政

策)的落实情况;会同有关部门组织考核、选拔优秀专和优秀科技拔尖人才,并搞好管理。

(七)负责退(离)休干部工作的宏观管理。

(八)完成县委交办的其他任务。

二、机构设置及部门决算单位构成

根据上述职责,中共通化县委组织部内设 15 个机构:

1. 机关支部(干部科 2)

负责“脱贫攻坚”、“创城”等重点工作以及运动会、排球赛、登山比赛等文体活动的组织协调工作;负责部内人员的年度考核工作;负责部内人员的调入审查和办理调入调出的相关手续;负责部内人员的工资调整、审核工作;负责部内人员的个人所得税、住房公积金、养老保险及医疗保险的统计上报工作。负责人事工作各类统计报表的填报工作,及时准确地为领导提供所需的人事工作数据;配合市委做好县级领导班子换届和年度考核等工作。负责乡(局)级领导干部日常管理;负责乡(局)级领导班子换届和年度考核;做好县党代会、人代会、政协会以及乡镇党代会、人代会人事安排等相关工作;负责增补县人大、政协常委等相关工作。

2. 干部科 1

负责全县干部队伍建设的宏观管理和思想政治建设，研究乡（局）级领导班子和干部队伍建设的政策和规划，提出指导建议；考察乡（局）级领导干部，对乡（局）级领导班子和领导干部的调整配备、交流等提出建议；办理县委管理干部的职务任免以及与省直有关单位协调双重管理干部任免等事项；负责乡（局）级领导干部和优秀中青年干部信息系统的维护；负责整理干部任免等基础档案。

3. 办公室

负责部内工作的综合协调；协调部内科室及横向、纵向各部门、各单位的有关工作；负责部内文电收发、文书档案、机要保密、印信管理工作；负责部机关财务和国有资产的管理工作；负责部机关后勤服务和卫生安全工作；负责做好部机关老干部工作；办理领导交办的其他事项。

4. 研究室

负责党的组织建设和干部工作有关重要政策的调查研究；负责以部名义召开的综合性会议材料以及向中组部、省、市委组织部、县委等有关汇报材料的综合起草工作；负责党的组织、干部工作重要方针政策的综合研究，参与起草有关组织和干部工作的规范性文件；承担部领导交办的有关文稿的草拟和其他工作；协调部内调研工作；负责向上级报送信息及信息反馈工作；负责“大组工网”的日常维护、升级及信息接收工作。

5. 公务员科

负责指导全县公务员管理和参照国家公务员制度管理工作，贯彻落实公务员管理配套法规、综合性法规、规章以及公务员职位分类、职务与职级并行、聘任制公务员管理等有关政策和管理办法；负责全县公务员、参照公务员法管理事业单位工作人员的考试录用及调配管理工作；综合管理全县公务员的考核奖惩、教育培训工作；负责审核办理县委管理干部和全县公务员的工资、退（离）休资格审核工作；负责市委管理干部工资、退（离）休等材料的呈报；负责指导全县绩效管理工作，调查研究绩效管理工作重大问题，提出有关意见建议；会同部内有关科室负责全县公务员管理信息系统维护、公务员管理对外交流合作等工作；承担全县公务员登记工作。

6. 干部教育科

负责全县干部教育工作调查研究；起草制定全县干部教育工作制度规定、中长期规划及年度计划；对全县干部教育工作进行宏观管理、综合协调和检查指导；组织开展县委管理的干部、优秀中青年干部的培训，与县委理论学习室共同组织县委理论学习中心组成员和县直部门乡镇领导干部学习；对培训范围内干部理论学习情况进行考试、考核；指导、协调有关部门和单位抓好干部教育培训基地、师资队伍建设和教材编写、征订工作。

7. 干部监督室

负责组织部门干部监督工作的综合协调和宏观指导，拟定或参与拟定有关干部监督的规定、制度；对领导干部选任监督，对领导干部和干部选拔任用工作实施监督，对贯彻执行《干部任用条例》及有关党内法规的情况进行监督检查，负责乡（局）级领导干部任前公示，认真落实干部选拔任用倒查、“一报告两评议”等监督制度，整治用人上的不正之风；对领导干部财权监督，协调开展乡（局）级领导干部经济责任审计工作，强化审计结果运用；对领导干部决策权监督，在领导干部重大问题决策、重要干部任免、重大项目投资决策、大额资金使用上进行监督，规范领导干部决策行为；对领导干部日常监督，配合市委组织部做好市管干部个人有关事项报告工作，负责乡（局）级领导干部出国（境）审核、备案及管理工作，组织开展干部日常监督问题的专项集中整治，加强干部监督队伍建设；受理对领导干部和干部选拔任用工作的举报，督办和直接查办严重违反干部选拔任用条例和组织人事纪律的行为，受理群众反映领导干部问题的来信来访。

8. 组织一科（县委组织员办公室、党代表联络办公室）

综合协调党的组织建设方面的有关工作；负责研究和指导党的组织制度建设，提出贯彻执行党的工作制度、党内生活制度的意见和建议；指导全县入党积极分子

队伍建设和预备党员及党员的管理教育工作；指导全县各基层党组织组织生活会和领导班子民主生活会；负责出席市以上党代表大会代表选举的组织工作，指导基层党组织党代会的工作；就党组织的设置原则和隶属关系等提出意见，负责办理县直属党组织设置及隶属关系调整的审批手续；研究指导党员队伍建设，指导发展党员管理教育工作；负责党费收缴、使用、管理及其检查指导；负责有关党刊的征订发行工作。

9. 组织二科（城市组）

负责研究和指导社区管理服务中心（街道）社区、机关党组织建设、教育系统和卫健系统党的建设；研究起草全县城市基层党建的工作规划和有关工作意见，并负责组织实施；指导社区（街道）党工委开展社区干部队伍教育培训工作，切实提升社区工作人员的能力素质及服务水平；指导全县城市基层党组织开展活动。

10. 组织二科（农村组）

负责研究和指导农村基层党组织建设，提高全县农村党的建设整体水平。指导乡镇抓好村党组织换届选举工作，选优配强村级组织带头人；指导乡镇搞好村党组织书记的教育和培训，全面提高农村基层干部素质；指导乡镇发展壮大村级集体经济，带动农民增收致富；指导乡镇

认真履行党委职责，深入开展抓基层党建述职评议工作，整顿转化软弱涣散农村基层党组织；深入调查研究，总结和推广农村党建工作的先进典型，不断探索新时期加强农村基层组织建设的思路 and 措施；协调做好村级组织工作保障，确保村级组织运转经费、村干部报酬及专项补贴的足额到位；负责大学生村官、选派第一书记日常管理工作等。切实做好抓党建促脱贫攻坚工作，管理好驻村干部，持续开展第一书记代言活动；发挥组织部门职能，配合开展扫黑除恶工作。

11. 非公企业党建办公室

负责指导全县非公有制企业和社会组织中的党组织认真贯彻落实党的路线、方针、政策和中央省市县委的指示和决定；对全县非公有制企业和社会组织党建专员、党务工作者、党建工作指导员和经营者培训工作进行宏观规划和指导；对全县非公有制企业和社会组织党建工作进行督促检查，推进工作落实；做好全县非公有制企业和社会组织党建工作先进典型、经验的总结、宣传工作；负责全县非公有制企业和社会组织等党建统计工作的组织实施和数据汇总、上报、综合利用工作。

12. 人才工作服务中心

负责全县人才工作和人才队伍建设的宏观管理工作；组织制定和实施有关人才工作（知识分子工作）政策，检

查指导人才工作规划及相关政策（含知识分子政策）的落实情况；组织协调人才工作调研及重大课题的理论研究工作，提出合理化意见和建议；组织实施人才重点项目建设，组织或参与人才的选拔、培养、引进、交流、使用、考核等工作，提出具体意见；建立并开发利用人才信息库，搞好人才工作政策咨询、沟通协调等服务事宜；组织指导相关部门总结宣传人才工作典型经验和先进事迹。

13. 党史研究室（副科级事业单位）

负责制定全县党史工作计划并提出建议和要求，督促检查各乡镇、各部、委、室、局的党史工作；结合党史资料对党员干部、广大青年进行革命传统教育；撰写党史专题。编纂、出版中共通化县党史资料；撰写中共通化县委活动大事记；组织指导和承担党史编写有关工作。

14. 干部档案管理中心（副科级事业单位）

按照《中华人民共和国档案法》、《干部人事档案工作条例》等法律、法规的规定，依法管理全县乡（局）级领导干部和一般干部人事档案，为国家积累档案史料；及时收集、鉴别和整理干部人事档案材料；按规定办理干部人事档案的查阅、借阅和转递等事项；全力做好干部人事档案的安全、保密、管护等工作；建立和不断完善干部人事档案的信息库，大力推广、应用干部人事档案现代管理方法和技术，逐步实现干部人事档案管理现代化；积极为

县委和干部管理部门提供干部情况，充分发挥干部人事档案的服务功能。

15. 党员干部现代远程教育中心（副科级事业单位）

负责指导全县党员干部远程教育教学的组织管理工作；协调有关部门和单位制作远程教育课件，为远程教育提供教学资源；负责党员干部远程教育基础设施的运行、维护和管理；负责组织开展远程教育骨干队伍培训。

纳入中共通化县委组织部 2018 年度部门决算编制范围的单位包括：中共通化县委组织部本级

2020 年实有人员 40 人，其中：在职人员 39 人，离退休人员 1 人。

第二部分 2019 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

收入支出决算总表

部门：中共通化县委组织部 2019年度 公开01表
金额单位：万元

项 目	行次	金额	项 目	行次	金额
类	次	1	类	次	2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	536.65	一、一般公共服务支出	29	541.71
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0.00	二、外交支出	30	0.00
三、上级补助收入	3	0.00	三、国防支出	31	0.00
四、事业收入	4	0.00	四、公共安全支出	32	0.00
五、经营收入	5	0.00	五、教育支出	33	0.00
六、附属单位上缴收入	6	0.00	六、科学技术支出	34	0.00
七、其他收入	7	0.13	七、文化旅游体育与传媒支出	35	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	36	35.66
	9		九、卫生健康支出	37	0.00
	10		十、节能环保支出	38	0.00
	11		十一、城乡社区支出	39	0.00
	12		十二、农林水支出	40	0.00
	13		十三、交通运输支出	41	0.00
	14		十四、资源勘探信息等支出	42	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	43	0.00
	16		十六、金融支出	44	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	45	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	46	0.00
	19		十九、住房保障支出	47	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	48	0.00
	21		二十一、灾害防治及应急管理支出	49	0.00
	22		二十二、其他支出	50	0.00
	23			51	
本年收入合计	24	536.78	本年支出合计	52	577.37
用事业基金弥补收支差额	25	0.00	结余分配	53	0.00
年初结转和结余	26	53.13	年末结转和结余	54	12.54
	27			55	
总 计	28	589.91	总 计	56	589.91

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

二、收入决算表

收入决算表

部门：中共通化县委组织部 2019年度 公开02表
金额单位：万元

项 目	目	本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
类	款	1	2	3	4	5	6	7
201	一般公共服务支出	536.78	536.65	0.00	0.00	0.00	0.00	0.13
20132	组织事务	501.12	500.99	0.00	0.00	0.00	0.00	0.13
2013201	行政运行	317.97	317.84	0.00	0.00	0.00	0.00	0.13
2013202	一般行政管理事务	123.07	123.07	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013250	事业运行	1.01	1.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013299	其他组织事务支出	59.07	59.07	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	35.66	35.66	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位离退休	35.66	35.66	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	35.66	35.66	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

支出决算表							
部门：中共通化县委组织部		2019年度		公开03表 金额单位：万元			
项	目	本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合 计		577.37	377.14	200.23	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	541.71	341.48	200.23	0.00	0.00	0.00
20132	组织事务	541.71	341.48	200.23	0.00	0.00	0.00
2013201	行政运行	360.81	340.81	20.00	0.00	0.00	0.00
2013202	一般行政管理事务	123.08	0.00	123.08	0.00	0.00	0.00
2013250	事业运行	0.67	0.67	0.00	0.00	0.00	0.00
2013299	其他组织事务支出	67.15	0.00	67.15	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	35.66	35.66	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位离退休	35.66	35.66	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	35.66	35.66	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

金额单位：元

收 入			支 出				
项 目	行次	金额	项 目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4
一、一般公共预算财政拨款	1	536.65	一、一般公共服务支出	30	541.71	541.71	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	31	0.00	0.00	0.00
	3		三、国防支出	32	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	33	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	34	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	35	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化体育与传媒支出	36	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	37	35.66	35.66	0.00
	9		九、卫生健康支出	38	0.00	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	39	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	40	0.00	0.00	0.00
	12		十二、农林水支出	41	0.00	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	42	0.00	0.00	0.00
	14		十四、国防支出	43	3.24	3.24	0.00
	15		十五、公共安全支出	44	3.24	3.24	0.00
	16		十六、金融支出	45	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	46	0.00	0.00	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	47	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	48	0.00	0.00	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	49	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、灾害防治及应急管理支出	50	0.00	0.00	0.00
	22		二十二、其他支出	51	0.00	0.00	0.00
	23			52			
本年收入合计	24	536.65	本年支出合计	53	577.37	577.37	0.00
年初财政拨款结转和结余	25	51.37	年末财政拨款结转和结余	54	10.65	10.65	0.00
一、一般公共预算财政拨款	26	51.37		55			
二、政府性基金预算财政拨款	27	0.00		56			
	28			57			
总 计	29	588.02	总 计	58	588.02	588.02	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表				
部门：中共通化县委组织部		2019年度		公开05表
				金额单位：万元
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合 计		577.37	377.14	200.23
201	一般公共服务支出	541.71	341.48	200.23
20132	组织事务	541.71	341.48	200.23
2013201	行政运行	360.81	340.81	20.00
2013202	一般行政管理事务	123.08	0.00	123.08
2013250	事业运行	0.67	0.67	0.00
2013299	其他组织事务支出	57.15	0.00	57.15
208	社会保障和就业支出	35.66	35.66	0.00
20805	行政事业单位离退休	35.66	35.66	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	35.66	35.66	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

一般公共预算财政拨款基本支出决算表								
公开06表								
部门：中共通化县委组织部								
金额单位：万元								
人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	310.72	302	商品和服务支出	50.58	307	债务利息及费用支出	0.00
30101	基本工资	128.09	30201	办公费	6.71	30701	国内债务付息	0.00
30102	津贴补贴	54.89	30202	印刷费	1.55	30702	国外债务付息	0.00
30103	奖金	17.50	30203	咨询费	0.00	310	资本性支出	6.07
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.02	31001	房屋建筑物购建	0.00
30107	绩效工资	43.11	30205	水费	1.70	31002	办公设备购置	6.07
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	35.66	30206	电费	0.00	31003	专用设备购置	0.00
30109	职业年金缴费	1.98	30207	邮电费	2.57	31005	基础设施建设	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	11.93	30208	取暖费	0.00	31006	大型修缮	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	0.47	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30112	其他社会保障缴费	2.05	30211	差旅费	5.50	31008	物资储备	0.00
30113	住房公积金	14.64	30212	因公出国（境）费用	0.00	31009	土地补偿	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	4.84	31010	安置补助	0.00
30199	其他工资福利支出	0.87	30214	租赁费	0.00	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	9.77	30215	会议费	0.09	31012	拆迁补偿	0.00
30301	离休费	9.77	30216	培训费	0.00	31013	公务用车购置	0.00
30302	退休费	0.00	30217	公务接待费	0.00	31019	其他交通工具购置	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.18	31021	文物和陈列品购置	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	租赁费	0.00	31022	无形资产购置	0.00
30305	生活补助	0.00	30225	专用燃料费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	1.23	399	其他支出	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.00	39906	赠与	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	4.78	39907	国家赔偿费用支出	0.00
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	0.00	39908	民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	0.00	39999	其他支出	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	0.00	30239	其他交通费用	11.45			
			30240	税金及附加费用	0.00			
			30299	其他商品和服务支出	9.49			
人员经费合计		320.49	公用经费合计					56.65
注：本表反映部门本年一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。								

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表											
预算代码:						公开07表					
部门: 中共通化县委组织部						制表日期: 2016年3月					
						金额单位: 万元					
预算数						决算数					
合计	因公出国(境)费	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国(境)费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费				小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
						0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
注: 本表反映部门本年度“三公”经费支出预算决算情况。其中: 预算数为“三公”经费全年预算数, 反映按规定程序调整后的预算数; 决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。											

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表							公开08表
部门: 中共通化县委组织部		2019年度			金额单位: 万元		
功能分类科目编码	科目名称	年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
				小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合 计							
注: 本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。							

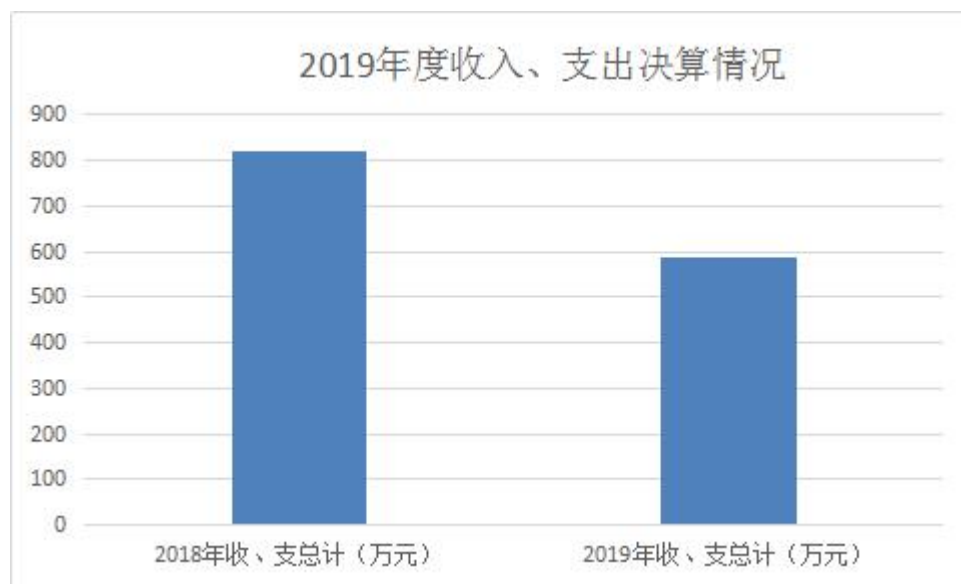
九、部门预算项目支出绩效自评表

无

第三部分 部门决算情况说明

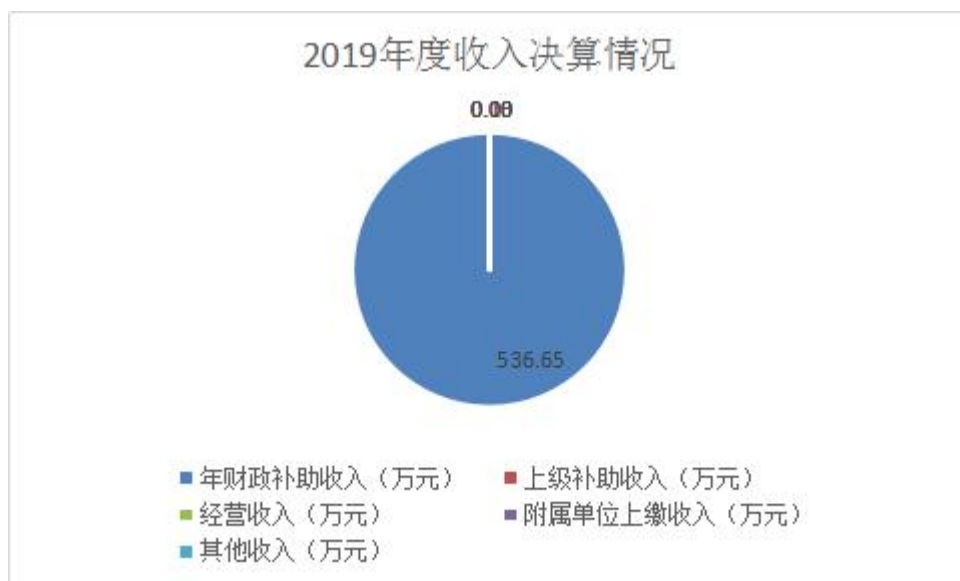
一、收入支出决算总体情况说明

2019 年度收、支总计各 589.9 万元，较 2018 年度增加-230.79 万元，增长-28.12%。主要原因：主要原因：调整工资标准，人员经费收入、支出同时增加；专项增加，专项经费收入、支出同时增加。



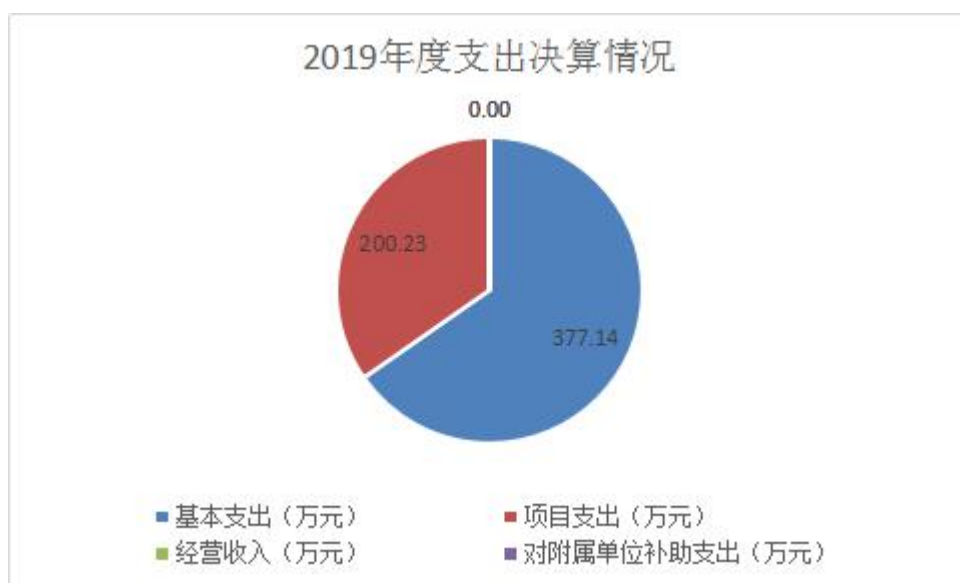
二、收入决算情况说明

本年收入合计 536.78 万元，其中：财政拨款收入 536.65 万元，占 99.98%；上级补助收入 0 万元，占 0%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 0.13 万元，占 0.02%。



三、支出决算情况说明

本年支出合计 577.37 万元，其中：基本支出 377.14 万元，占 65.32%；项目支出 200.23 万元，占 34.68%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。基本支出中，人员经费 320.49 万元，占 84.98%；公用经费 56.65 万元，占 15.02%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2019 年度财政拨款收、支总计各 588.02 万元，与 2018 年相比，财政拨款收、支总计各增加-230.92 万元，增长-28.20%。主要原因：调整工资标准，人员经费收入、

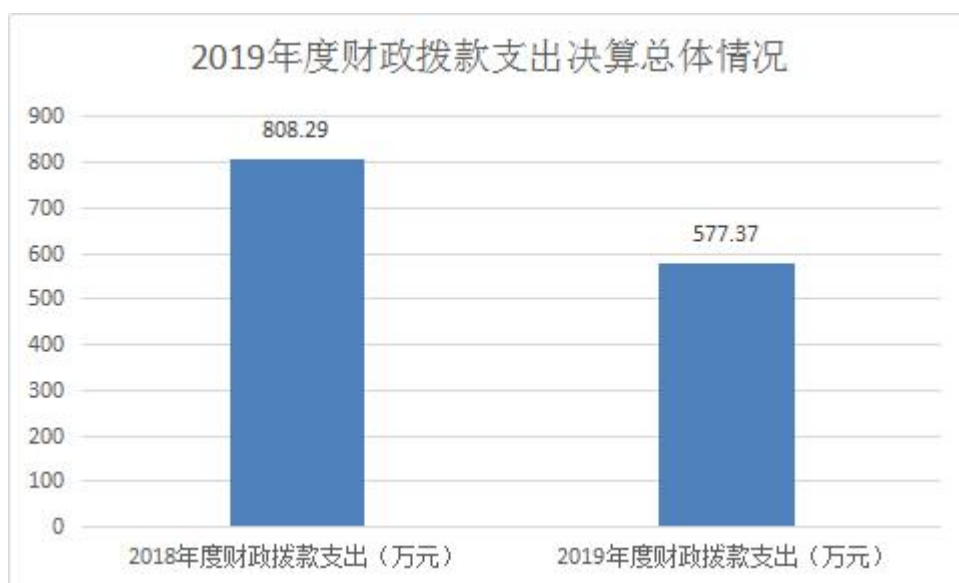
支出同时增加；专项增加，专项经费收入、支出同时增加。



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

(一) 财政拨款支出决算总体情况

2019 年度财政拨款支出 577.37 万元，占本年支出合计的 100.00%。与 2018 年相比，财政拨款支出增加-230.92 万元，增长-28.20%。主要原因：调整工资标准，人员经费收入增加；专项增加，专项经费收入增加。



(二) 财政拨款支出决算结构情况

2019 一般公共服务（类）支出 541.71 万元占 93.82%；社会保障和就业（类）支出 35.66 万元占 6.18%。



(三) 财政拨款支出决算具体情况

2019 年度财政拨款支出年初预算为 313.98 万元，支出决算为 577.37 万元，完成年初预算的 183.89%。其中：

1. 一般公共服务（类）组织事务（款）行政运行（项）。年初预算为 278.32 万元，支出决算为 360.81 万元，完成年初预算的 129.64%。决算数大于预算数的主要原因是年初预算数只含基本支出不包括项目支出，导致决算数大于预算数。

2、一般公共服务（类）组织事务（款）一般行政管理事务（项）。年初未申请财政拨款预算，支出决算为 123.08 万元。决算数大于预算数的主要原因是年初预算数只含基本支出不包括项目支出，导致决算数大于预算数。

3、一般公共服务（类）组织事务（款）事业运行（项）。年初未申请财政拨款预算，支出决算为 0.67 万元。决算数大于预算数的主要原因是支付以前年度结转的项目资金。

4、一般公共服务（类）组织事务（款）其他组织事务支出（项）。年初未申请财政拨款预算，支出决算为 57.15

万元。决算数大于预算数的主要原因是年初预算数只含基本支出不包括项目支出，导致决算数大于预算数。

5、社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算为 35.66 万元，支出决算为 35.66 万元，完成年初预算的 100%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2019 年度财政拨款基本支出 377.14 万元，其中：人员经费 320.49 万元，主要包括：基本工资 128.09 万元、津贴补贴 54.89 万元、奖金 17.50 万元、绩效工资 43.11 万元、机关事业单位基本养老保险缴费 35.66 万元、职业年金缴费 1.98 万元、职工基本医疗保险缴费 11.93 万元、其他社会保障缴费 2.05 万元、住房公积金 14.64 万元、其他工资福利支出 0.87 万元、离休费 9.77 万元。

公用经费 56.65 万元，主要包括：办公费 6.71 万元、印刷费 1.55 万元、手续费 0.02 万元、水费 1.70 万元、邮

电费 2.57 万元、物业管理费 0.47 万元、差旅费 5.50 万元、维修（护）费 4.84 万元、会议费 0.09 万元、专用材料费 0.18 万元、劳务费 1.23 万元、工会经费 4.78 万元、其他交通费用 11.45 万元、其他商品和服务支出 9.49 万元、办公设备购置 6.07 万元、

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2019 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成预算的 0%，其中：因公出国（境）费支出预算为 0 万元；公务用车购置及运行费支出预算为 0 万元；公务接待费支出预算为 0 万元。

2019 年“三公”经费财政拨款支出决算数比 2018 年增加-0.1 万元，增长-100.0%。其中：因公出国（境）费支出增加 0 万元，增长 0%；公务用车购置及运行费支出增加 0 万元，增长 0%；公务接待费支出增加-0.1 万元，增长-100.00%。主要原因是 2019 年度未发生公务接待费支出。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2019 年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算为 0 万元，占 0%；公务用车购置及运行费支出决算为 0 万元，占 0%；公务接待费支出决算为 0 万元，占 0%。

1. 因公出国（境）费预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成预算的 0%。全年安排因公出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。

2. 公务用车购置及运行费预算 0 万元，支出决算为 0 万元，完成预算的 0%。

公务用车购置支出 0 万元。公务用车运行支出 0 万元。截至 2019 年 12 月 31 日，开支财政拨款的公务用车保有量为 0 辆。

3. 公务接待费预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成预算的 0%。外宾接待支出 0 万元。全年共接待国（境）外来访团组数 0 个、来访外宾 0 人次（不包括陪同人

员)。其他国内公务接待支出 0 万元。全年共接待国内来访团组 0 个、来宾 0 人次(不包括陪同人员)。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

2019 年度政府性基金预算财政拨款年初结转和结余 0 万元; 本年收入 0 万元; 本年支出 0 万元, 年末结转和结余 0 万元。

九、关于 2019 年度预算绩效管理情况的说明

无

十、其他重要事项的情况说明

无

(一) 机关运行经费支出情况

2. 2019 年度, 机关运行经费支出 56.65 万元, 比年初预算数增加 47.05 万元, 增长(降低) 490.1 %, 主要原因是年初预算数只含基本支出不包括项目支出, 导致决算数大于预算数。

(二) 政府采购支出情况

2019 年度，政府采购支出总额 10.92 万元，其中：政府采购货物支出 10.92 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 10.92 万元，占政府采购支出总额的 100.00%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

（三）国有资产占用情况

截至 2019 年 12 月 31 日，中共通化县委组织部共有车辆 0 辆，其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆；单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套）；单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

第四部分 名词解释

一、**财政拨款收入**：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、**其他收入**：指除上述收入以外的各项收入。包括银行存款利息收入

三、**年初结转和结余**：指单位以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

四、**年末结转和结余**：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

五、**基本支出**：指单位为保障其机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

六、**项目支出**：指单位为完成特定行政任务和事业发展目标在基本支出之外所发生的支出。

七、**“三公”经费**：纳入省级财政预决算管理的“三公”经费，是指省级部门用财政拨款安排的因公出国

（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。是党政机关维持运转或完成特定工作任务所开支的相关支出，是政府行政开支的一部分。其中，因公出国（境）费反映公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

八、机关运行经费：指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。