

附件 1:

2019 年度

中共通化县委宣传部

部门决算

2020 年 9 月 30 日

目 录

第一部分 部门概况

一、部门职责

二、机构设置及部门决算单位构成

第二部分 2019 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

九、部门预算项目支出绩效自评表

第三部分 2019 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

九、预算绩效管理情况说明

十、其他重要事项情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

一、部门职责

中共通化县委宣传部（以下简称县委宣传部）是县委主管意识形态方面工作的职能部门，为正科级，对外加挂县政府新闻办公室、县新闻出版局、县精神文明建设指导委员会办公室的牌子。县委网络安全和信息化委员会办公室设在县委宣传部，加挂县互联网信息办公室的牌子。

县委宣传部贯彻落实党中央、省委、市委和县委关于宣传工作的方针政策和决策部署，在履行职责过程中坚持和加强党对宣传工作的集中统一领导。主要职责是：

（一）贯彻落实党中央宣传思想文化工作方针政策和省委、市委宣传思想文化工作部署。研究推进全县宣传思想文化事业发展规划，统筹协调推进全县宣传思想文化领

域法治建设，按照县委统一部署，统筹协调推进宣传思想文化系统各部门之间的工作。

（二）统筹协调党的意识形态工作。贯彻落实党中央和省委、市委、县委关于意识形态工作决策部署，组织协调意识形态工作责任制落实和日常监督检查，结合巡视巡察工作开展专项检查。

（三）统筹指导协调全县理论研究、理论学习、理论宣传工作，组织推动全县理论武装工作。统筹指导全县哲学社会科学研究工作。

（四）统筹规划全局性思想政治工作。配合县委组织部做好党员教育工作，会同有关部门研究和改进群众思想教育教育工作。

（五）统筹分析研判和引导全县社会舆论工作。指导协调全县新闻单位工作，负责全县突发公共事件应急新闻工作。统筹协调全县数字新媒体的建设与管理。

（六）贯彻落实党中央新闻出版业方针政策。落实国家和省、市新闻出版业相关管理政策并督促落实，管理新闻出版行政事务，组织协调有关行政审批工作，统筹指导协调新闻出版事业、产业发展，监督管理出版物内容和质量，监督管理印刷业，管理著作权，管理出版物进出口等。组织指导协调全县“扫黄打非”工作。

（七）统筹指导协调推动全县文化艺术工作和精神文化工作。协调推动文化艺术和精神文化产品的创作和生产，协调组织中华优秀传统文化传承发展有关工作，指导协调推动全县群众文化建设工作。

（八）统筹管理全县电影相关工作。承担全县电影制片、发行、放映监督管理工作，组织对电影内容进行审查，指导协调全县性重大电影活动，承办对外合作制片、输入输出影片的合作交流事项审核呈报等工作。

（九）对新闻出版、广播影视、文化艺术业改革发展研究提出政策性建议。统筹指导协调文化体制改革和文化事业、文化产业发展。

（十）统筹指导协调全县舆情信息工作。组织协调开展舆情信息收集分析研判工作，跟踪了解、研究掌握宣传舆情动态。

（十一）统筹协调全县对外宣传工作。研究拟订全县对外宣传工作规划并组织实施。负责会同有关部门做好域外来访记者采访事务方面的工作。统筹指导全县对外文化交流活动。负责人权宣传工作组织协调。

（十二）统筹协调组织开展新闻发布工作。承担县委新闻发布有关组织协调工作，负责县政府新闻发布组织实施工作。指导协调县直各部门和开发区、各乡镇的新闻发布工作，推动全县新闻发言人制度建设。研究拟订我县重大问题对外宣传口径。

（十三）负责处理县委网络安全和信息化委员会的日常事务工作，协调督促有关方面落实委员会的决定事项、工作部署和工作要求，向委员会提出工作建议。指导、检查有关部门的网络安全和信息化工作。统筹指导协调互联网宣传和信息内容管理工作，监督检查相关法律法规的实施。依照相关法律和规定组织开展查处有关违法违规行为和网站。完成县委、县政府以及县委网络安全和信息化委员会交办的其他工作。

（十四）承担县精神文明建设指导委员会的日常工作。

（十五）受县委委托，会同县委组织部管理新闻、文化、出版、互联网信息等方面县直宣传文化单位的领导干部。对县直各部门和开发区、各乡镇宣传委员的任免提出意见。负责有关重要宣传舆论阵地和重要岗位领导干部管理。负责组织开展宣传思想文化系统干部教育培训和人才建设工作。

（十六）贯彻落实全县网络安全责任制，统筹协调全县网络安全保障体系和可信体系建设，协调信息安全保护工作。组织落实互联网信息服务资本准入和信息网络行业安全审查的有关政策，负责对县互联网信息办公室的宣传和信息内容管理方面实施指导。归口领导县文化广播电视和旅游局、县广播电视台。受县委委托，代管县文学艺术界联合会。

（十七）承担新闻出版、电影行业领域的安全生产管理职责，指导督促企事业单位加强安全管理。依照有关法律、法规的规定履行安全生产监督管理职责。

（十八）完成县委交办的其他任务。

二、机构设置及部门决算单位构成

根据上述职责，中共通化县委宣传部内设4个机构，分别为：办公室（行政审批办公室）、新闻出版科、宣传教育科、精神文明创建指导科，下属2个事业单位：县委理论学习室、互联网信息中心（副科级事业单位），协助县委管理1个事业单位：通化县文学艺术界联合会（县委所属正科级事业单位）。

（一）职能科室

1、办公室（行政审批办公室）

负责部机关正常运转工作和内外联系、综合协调。协调指导和组织开展宣传思想文化领域重大课题的调研和报告整理工作。制定部机关各项工作制度，承担部内文字综合工作，起草部机关工作要点、各类请示、报告、会议记录、总结、领导讲话等。

组织研究起草宣传思想文化管理等有关规章制度并对组织实施情况进行监督检查。负责县地方志、地方年鉴、地方党史（宣传思想方面）专题资料的征集和编纂工作。负责部内重点工作绩效考核组织协调落实工作。办理各类督查件和人大议案、政协提案。

负责部内重要会议的会务工作和部领导有关公务活动的协调和服务工作。负责部内的公文承办和处理。负责文件、刊物和资料的接收、分发、拟办、传阅、收缴、销毁工作。负责文书档案、文印、保密、信息和督查工作。负责宣教系统的组织协调工作。负责部内规范性文件的合规性审查。

管理部机关行政后勤工作。负责部机关财务管理和内部财务规章制度建设，规范内部控制管理。负责部内的政务接洽、公务接待、信访协调工作。负责部内印信管理工作。负责部机关离退休人员的管理服务工作。

负责县直所属宣传思想文化单位领导班子建设和干部管理业务工作。负责部机关和直属单位干部人事管理、机构编制等工作。负责企业政工职称评审及向上呈报评审等有关工作。负责县直部门、开发区和乡镇宣传委员以及县直宣传文化系统干部管理的具体工作。负责组织开展宣传思想文化系统干部教育培训和人才建设工作。

承担新闻出版、电影行业领域的安全生产管理职责，指导督促企事业单位加强安全管理。依照有关法律、法规的规定履行安全生产监督管理职责，开展监管执法工作。

负责机关和直属事业单位的党群工作。

负责有关新闻出版和版权等行政审批事项的受理和审批工作，承办相关行政许可事项。

2、新闻出版科

负责组织协调全县重大新闻宣传报道活动。负责县内新闻媒体宣传舆情和内容的分析监管。负责对上新闻宣传的组织协调工作。

承担统筹协调推进全县新媒体建设管理相关工作，了解掌握新媒体发展动态，研究提出新媒体发展规划和管理政策建议。

负责有关新闻出版和版权等行政审批事项的受理和审批工作，承办相关行政许可事项。负责全县新闻记者证审核、发放、备案和管理等工作，查处重大新闻违法活动等。协调有关部门加强新闻出版队伍管理和建设工作。负责党报党刊征订发行工作。

负责拟订全县印刷、复制、出版物发行工作的发展规划、行业标准以及相关监督管理工作等。组织协调调查处理、纠正违法违规行为。负责内部资料性出版物的监督管理

理工作。负责出版物进出口管理工作。指导协调全县“扫黄打非”工作。

拟订全县著作权保护管理使用的政策措施并组织实施，对作品的著作权登记和法定许可使用进行管理。监督管理出版物内容和质量，负责书号版号刊号管理工作等。

承担公共突发事件的新闻宣传工作，拟定突发公共事件宣传口径，组织协调县级新闻媒体做好突发公共事件应急的新闻宣传工作。

负责与国家、省、市突发公共事件应急新闻中心办公室沟通衔接，承担县突发公共事件应急新闻办公室的日常工作等。拟定突发公共事件宣传口径，组织协调县级新闻媒体做好突发公共事件应急的新闻宣传工作。

按照属地管理原则，开展网络舆论生态治理、网络执法监督有关工作。依照相关法律和规定查处有关违法违规行为和网站。承担行政复议和行政应诉。组织开展网络和信息化干部教育培训和人才队伍建设，规划指导网络安全和信息化从业人员，互联网新闻信息服务从业人员教育培训和考评工作。

贯彻落实全县网络安全责任制，统筹协调全县网络安全保障体系和可信体系建设，协调信息安全保护工作。组织落实互联网信息服务资本准入和信息网络行业安全审查的有关政策，负责对县互联网信息办公室的宣传和信息内容管理方面实施指导。

负责制定全县对外宣传工作发展规划。负责县政府新闻办政务新媒体平台规划、运营和管理工作，指导全县政务新媒体建设和管理工作。协调联络外国及港、澳、台新闻媒体和县以上对外宣传单位开展对外宣传工作。负责人权宣传工作组织协调。

负责县政府在境内外举办重大活动的对外宣传工作。负责制定对外宣传项目规划，组织开展对外文化交流活动。组织协调对外宣传品的策划、制作与推广。指导协调文化产品的对外宣传、推广工作。

负责组织协调县委、县政府新闻发布活动及新闻发言人以及政务新媒体人员队伍建设工作，指导县直部门和各乡镇、开发区新闻发布工作。

3、宣传教育科

负责全县社会主义核心价值观建设、公民道德建设和社会宣传建设的规划建设和年度工作安排落实。组织全县重大先进典型的选树学习宣传和向上推荐工作。

负责规划部署和协调推动全县思想政治工作。

负责县级爱国主义教育基地命名、爱国主义重大纪念活动的组织协调等工作，向上推荐县级以上爱国主义教育基地。

统筹指导全县宣传思想文化领域法治建设。会同有关部门开展形势政策、国防、法治、教育、科技、民族宗教、卫生健康等方面的宣传教育工作。

负责统筹协调全县意识形态工作责任制落实的日常监督检查，协调落实县委意识形态专项巡察工作。负责对通化县属地的意识形态工作专项检查和开展教育培训工作。负责每年两次代县委向市委报告工作。

负责贯彻落实上级关于深化文化体制改革的工作部署，制定全县文化体制改革方案并组织指导实施。负责拟订全县文化产业发展规划并组织实施。指导协调重大文化产业项目实施。指导组织全县文化产业策划、管理、营销人才的培训。

负责全县文化产业项目的申报、审核及向上推荐工作。协调组织重点文化产业项目的推介、宣传等服务工作。负责对监管文化企业的战略规划、章程制定等重大事项审查把关。

负责指导协调全县文化艺术工作和文艺队伍建设。组织协调文艺产品创作生产的引导和管理，审读（看、听）县内重点文艺作品和文艺评论、重要文艺演出及出国演出剧（节）目。

负责组织拟订全县公共文化事业发展规划并组织实施。协调并组织实施文化惠民工程，推动群众文化建设和基层公共文化基础设施建设。负责协调指导全县农家书屋建设和管理工作。负责组织实施全民阅读推广活动。

承担电影制片、发行、放映单位和业务的监督管理工作，组织对电影剧本等内容进行审查。承办对外合作制片、输入输出影片的国际合作与交流事项审核及呈报工作。

统筹指导协调全县理论研究、理论学习、理论宣传工作，组织推动全县理论武装工作。统筹指导全县哲学社会科学研究工作。

4、精神文明创建指导科

负责研究制定全县精神文明创建工作规划和年度工作安排。

负责全县城市和行业精神文明建设规划指导和组织协调。负责文明城市、文明行业、文明单位、文明村镇、文明家庭和精神文明建设先进个人的评选表彰以及向上推荐工作。

组织协调全县“军（警）民共建”活动。

负责全县志愿服务工作规划和法治建设的组织协调及落实工作。指导协调全县志愿者注册和志愿服务活动开展以及志愿服务信息平台建设管理工作。负责志愿服务典型评选表彰及向上推荐工作。负责组织全县志愿服务理论研究和典型经验总结宣传等工作。

负责全县道德模范、好人典型评选表彰和向上推荐工作，组织开展道德模范和好人典型主题实践活动，拟定评选类别及评选条件等。

负责指导协调全县未成年人思想道德建设工作，总结宣传推广典型经验。负责全县未成年人思想道德建设工作

先进集体和先进个人评选表彰及向上推荐工作。负责全县文明校园创建和评选表彰及向上推荐工作。

负责指导协调全县新时代文明实践中心（所、站）的建设和活动开展，做好创建活动调研和典型经验的总结宣传工作。

（二）下属事业单位

1、县委理论学习室

（1）负责县委理论学习中心组的学习计划制定，集中学习的服务工作。

（2）结合国家领导人重要言论的发表及重要方针、政策的出台，提出学习内容，提供有关资料书籍，开展形势教育。

（3）结合县委理论学习中心组阶段学习，组织中心组开展理论研讨活动。

2、互联网信息中心（副科级事业单位）

（1）在县委宣传部领导下，贯彻落实国家互联网信息传播方针政策，推动全县互联网信息传播法制建设；

（2）负责指导、协调、督促全县有关部门加强互联网信息内容管理；

（3）负责指导、协调相关部门做好网络文化建设和管理的发展规划和实施工作；

（4）负责全县互联网信息服务监督管理工作，依法对互联网信息服务单位进行监督检查；

（5）负责实施网络信息监控，协调有关部门对违反相关规定内容的信息进行删除，跟踪分析网上舆情，定期编印《舆情专报》提出应对意见和建议，加强对网络突发事件的应急处理；

（6）围绕县委、县政府中心任务，加强网络宣传，形成网上正面舆论强势；负责通化县新闻网更新管理。

（7）负责抓好网络评论员队伍组建工作，指导全县互联网开展网上评论工作，积极进行网上舆论引导；

（8）负责抓好互联网信息宣传队伍建设，培训网络新闻从业人员；

（9）履行国家规定的其他职责，在职责范围内指导、协调全县互联网开展网络宣传管理工作。

（10）配合新闻科处理各类突发事件，做好舆论引导工作；负责互联网新闻宣传管理，把握互联网新闻宣传舆论导向；

（三）协助县委管理事业单位

通化县文学艺术界联合会（县委所属正科级事业单位）

（1）坚持党的文艺方向，贯彻党的文艺方针，繁荣和发展文艺事业。

（2）对县文联的各团体会员进行组织、联络、协调、指导和服务。

（3）组织、指导作家、艺术家学习党的各项方针、政策。

（4）积极组织作家协会、书法家协会、摄影家协会等协会的作家、艺术家开展各门类艺术创作、文艺评论及文艺理论研究。

（5）举办各类文学艺术活动，促进文学艺术事业的繁荣和发展。

（6）负责《通化县文艺》的策划、征稿、定稿及出版工作。

纳入中共通化县委宣传部 2020 年度部门预算编制范围的单位包括：

1. 中共通化县委宣传部本级（包括非独立核算事业单位通化县理论学习室、县文学艺术界联合会、通化县互联网信息中心、通化县创建全国文明城市办公室）

2020 年实有人员 20 人，其中：在职人员 20 人，离退休人员 0 人。

第二部分 2019 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

收入支出决算总表

部门：中共通化县委宣传部				2019年度				公开01表 金额单位：万元			
收 入				支 出							
项 目	行次	金额		项 目	行次	金额					
栏 次		1		栏 次		2					
一、一般公共预算财政拨款收入	1	408.95		一、一般公共服务支出	29	379.44					
二、政府性基金预算财政拨款收入	2			二、外交支出	30						
三、上级补助收入	3			三、国防支出	31						
四、事业收入	4			四、公共安全支出	32						
五、经营收入	5			五、教育支出	33						
六、附属单位上缴收入	6			六、科学技术支出	34						
七、其他收入	7			七、文化旅游体育与传媒支出	35						
	8			八、社会保障和就业支出	36	20.68					
	9			九、卫生健康支出	37						
	10			十、节能环保支出	38						
	11			十一、城乡社区支出	39						
	12			十二、农林水支出	40						
	13			十三、交通运输支出	41						
	14			十四、资源勘探信息等支出	42						
	15			十五、商业服务业等支出	43						
	16			十六、金融支出	44						
	17			十七、援助其他地区支出	45						
	18			十八、自然资源海洋气象等支出	46						
	19			十九、住房保障支出	47						
	20			二十、粮油物资储备支出	48						
	21			二十一、灾害防治及应急管理支出	49						
	22			二十二、其他支出	50						
	23				51						
本年收入合计	24	408.95		本年支出合计	52	400.12					
用事业基金弥补收支差额	25			结余分配	53						
年初结转和结余	26	146.76		年末结转和结余	54	155.59					
	27				55						
总 计	28	555.71		总 计	56	555.71					

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

二、收入决算表

收入决算表

公开02表

部门：中共通化县委宣传部

2019年度

金额单位：万元

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合 计		408.95	408.95	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	388.27	388.27	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20133	宣传事务	388.27	388.27	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013301	行政运行	169.85	169.85	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013302	一般行政管理事务	87.80	87.80	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013350	事业运行	0.37	0.37	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013399	其他宣传事务支出	130.25	130.25	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	20.68	20.68	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位离退休	20.68	20.68	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	20.60	20.60	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	0.08	0.08	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

支出决算表

公开03表

部门：中共通化县委宣传部

2019年度

金额单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合 计		400.12	203.60	196.52	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	379.44	182.92	196.52	0.00	0.00	0.00
20133	宣传事务	379.44	182.92	196.52	0.00	0.00	0.00
2013301	行政运行	182.56	182.56		0.00	0.00	0.00
2013302	一般行政管理事务	95.21		95.21	0.00	0.00	0.00
2013350	事业运行	0.36	0.36		0.00	0.00	0.00
2013399	其他宣传事务支出	101.31		101.31	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	20.68	20.68		0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位离退休	20.68	20.68		0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	20.60	20.60		0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	0.08	0.08		0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

部门：中共通化县委宣传部

2019年度

金额单位：万元

收 入			支 出				
项 目	行次	金 额	项 目	行次	合 计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金 预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4
一、一般公共预算财政拨款	1	408.95	一、一般公共服务支出	30	379.44	379.44	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	31			0.00
	3		三、国防支出	32			0.00
	4		四、公共安全支出	33			0.00
	5		五、教育支出	34			0.00
	6		六、科学技术支出	35			0.00
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	36			0.00
	8		八、社会保障和就业支出	37	20.68	20.68	0.00
	9		九、卫生健康支出	38			0.00
	10		十、节能环保支出	39			0.00
	11		十一、城乡社区支出	40			0.00
	12		十二、农林水支出	41			0.00
	13		十三、交通运输支出	42			0.00
	14		十四、资源勘探信息等支出	43			0.00
	15		十五、商业服务业等支出	44			0.00
	16		十六、金融支出	45			0.00
	17		十七、援助其他地区支出	46			0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	47			0.00
	19		十九、住房保障支出	48			0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	49			0.00
	21		二十一、灾害防治及应急管理支出	50			0.00
	22		二十二、其他支出	51			0.00
	23			52			
本年收入合计	24	408.95	本年支出合计	53	400.12	400.12	0.00
年初财政拨款结转和结余	25	146.06	年末财政拨款结转和结余	54	154.89	154.89	0.00
一、一般公共预算财政拨款	26	146.06		55			
二、政府性基金预算财政拨款	27			56			
	28			57			
总 计	29	555.01	总 计	58	555.01	555.01	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

部门：中：

2019年度

金额单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合 计		400.12	203.60	196.52
201	一般公共服务支出	379.44	182.92	196.52
20133	宣传事务	379.44	182.92	196.52
2013301	行政运行	182.56	182.56	
2013302	一般行政管理事务	95.21		95.21
2013350	事业运行	0.36	0.36	
2013399	其他宣传事务支出	101.31		101.31
208	社会保障和就业支出	20.68	20.68	
20805	行政事业单位离退休	20.68	20.68	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	20.60	20.60	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	0.08	0.08	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开06表

部门：中共通化县委宣传部

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	190.83	302	商品和服务支出	12.06	307	债务利息及费用支出	0.00
30101	基本工资	75.81	30201	办公费	1.58	30701	国内债务付息	0.00
30102	津贴补贴	29.45	30202	印刷费		30702	国外债务付息	0.00
30103	奖金	12.05	30203	咨询费		310	资本性支出	0.00
30106	伙食补助费		30204	手续费	0.16	31001	房屋建筑物购建	0.00
30107	绩效工资	30.88	30205	水费		31002	办公设备购置	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	20.60	30206	电费		31003	专用设备购置	0.00
30109	职业年金缴费	0.11	30207	邮电费	0.34	31005	基础设施建设	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	7.09	30208	取暖费		31006	大型修缮	0.00
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30112	其他社会保障缴费	1.19	30211	差旅费	1.61	31008	物资储备	0.00
30113	住房公积金	8.85	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	0.00
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助	0.00
30199	其他工资福利支出	4.80	30214	租赁费	0.22	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	0.71	30215	会议费		31012	拆迁补偿	0.00
30301	离休费		30216	培训费	0.53	31013	公务用车购置	0.00
30302	退休费		30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	0.00
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	0.00
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	0.00
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	0.00
30306	救济费	0.71	30226	劳务费	2.68	399	其他支出	0.00
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39906	赠与	0.00
30308	助学金		30228	工会经费	2.38	39907	国家赔偿费用支出	0.00
30309	奖励金		30229	福利费		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39999	其他支出	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助		30239	其他交通费用	1.53			
			30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出	1.03			
人员经费合计		191.54	公用经费合计					12.06

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表											
预算数						决算数					
合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购 置费	公务用车运 行费				小计	公务用车购 置费	公务用车运 行费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
						25,105.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.51
注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中：预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。											

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

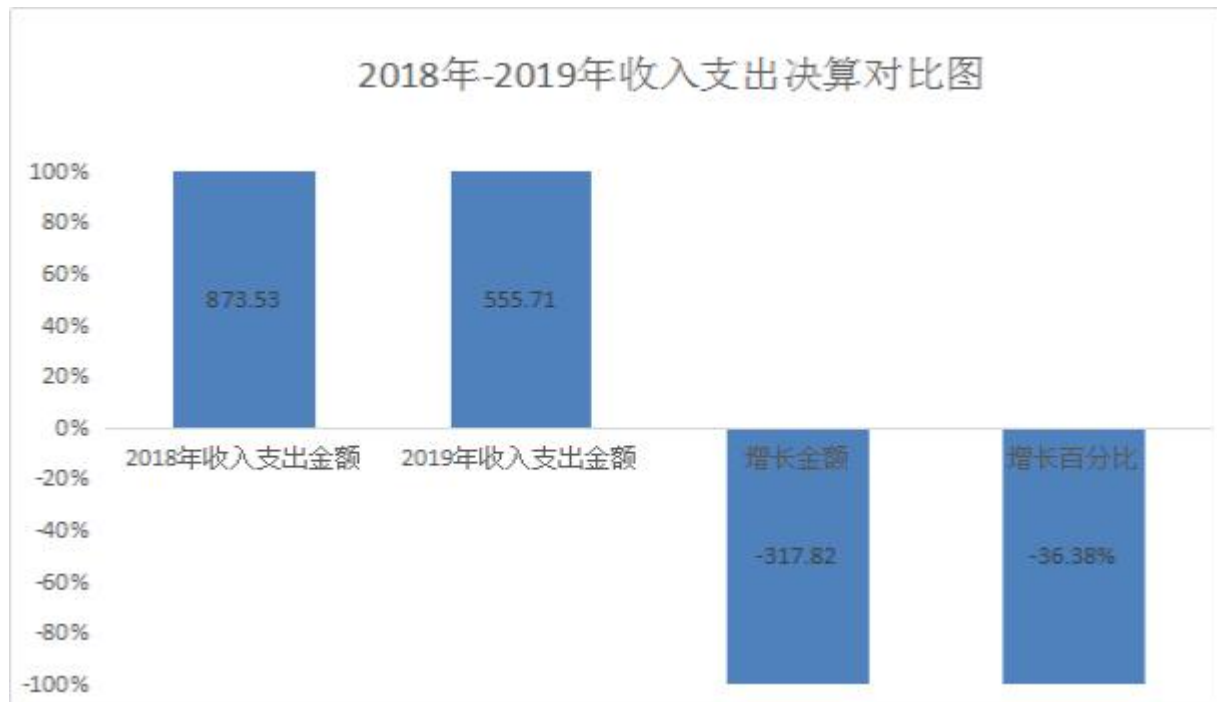
政府性基金预算财政拨款收入支出决算表							
部门：中共通化县委宣传部				2019年度			
				公开08表			
				金额单位：万元			
项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合 计							
注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。							

九、部门预算项目支出绩效自评表

第三部分 部门决算情况说明

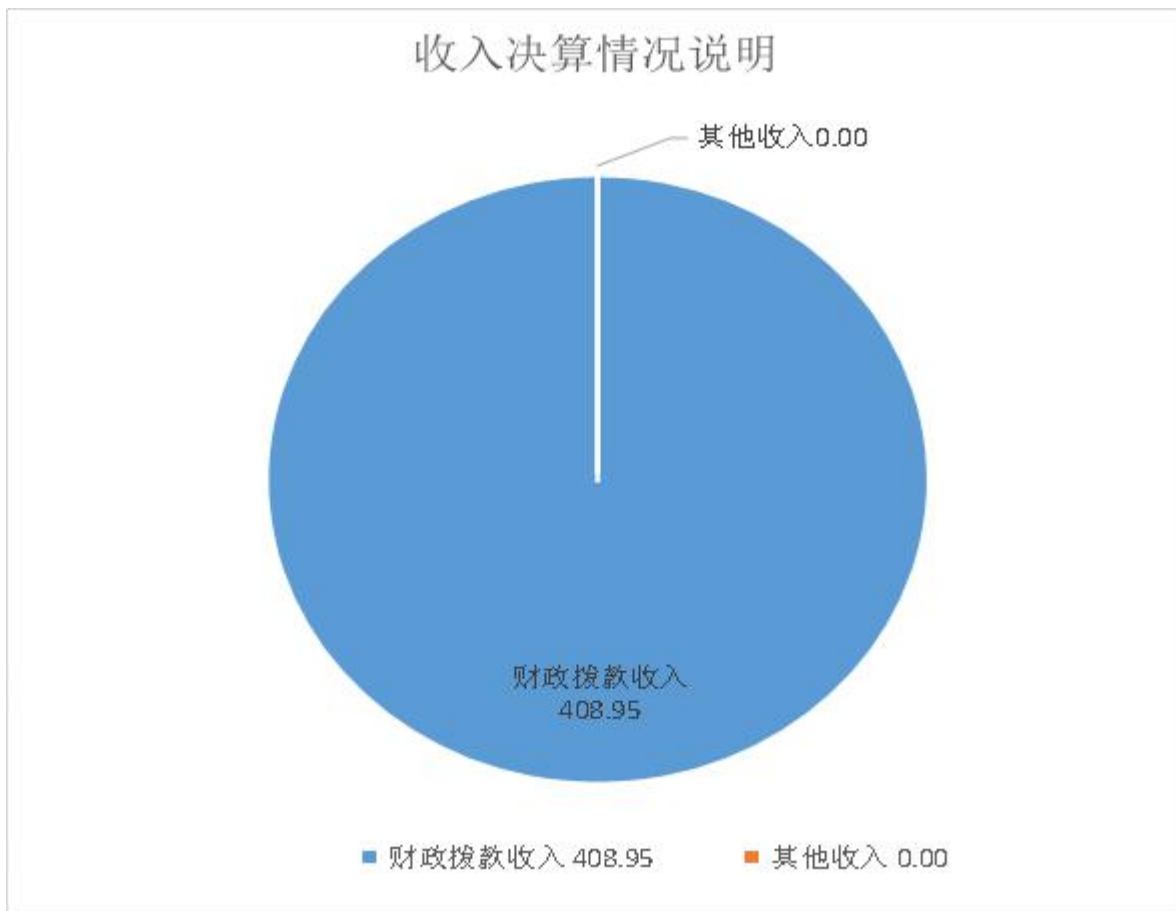
一、收入支出决算总体情况说明

2019 年度收、支总计各 555.71 万元，较 2018 年增加-317.82 万元，降低-36.38%。主要原因：2019 年度项目收入和支出减少，部分工程尾款已在 2018 年结清。



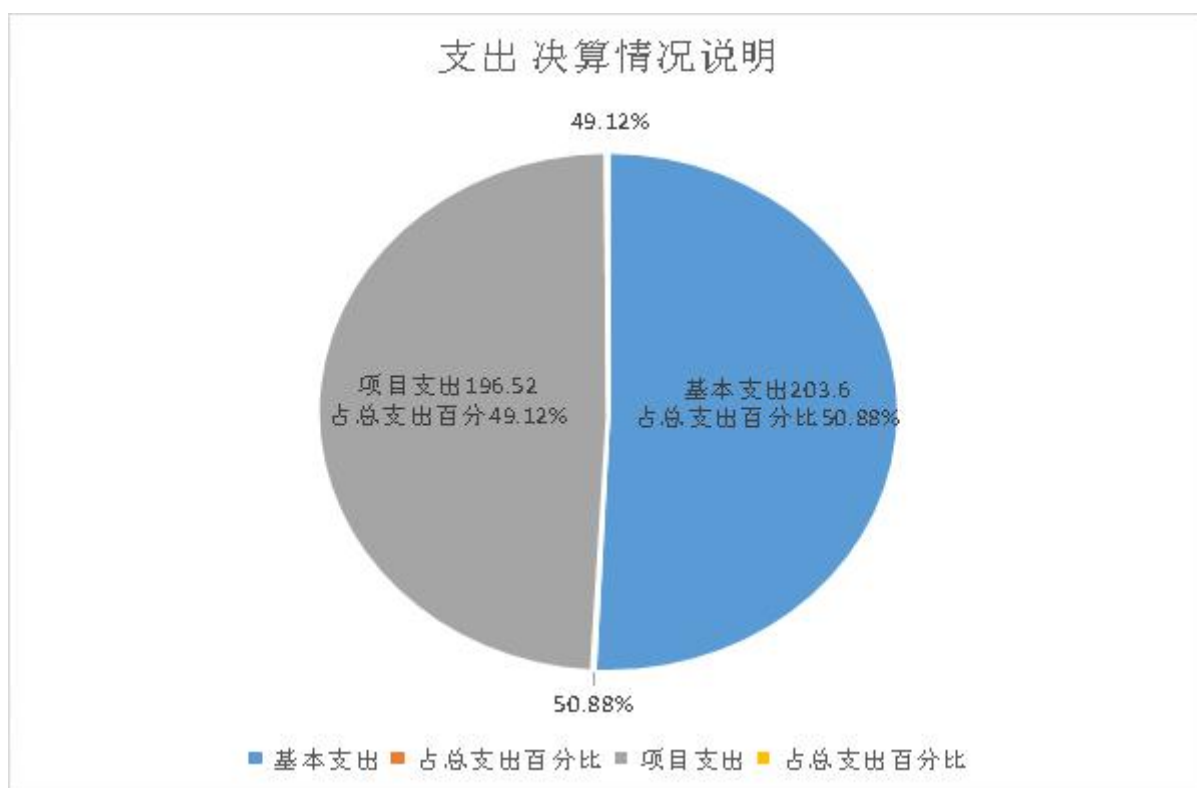
二、收入决算情况说明

本年收入合计 408.95 万元，其中：财政拨款收入 408.95 万元，占 100.00%。



三、支出决算情况说明

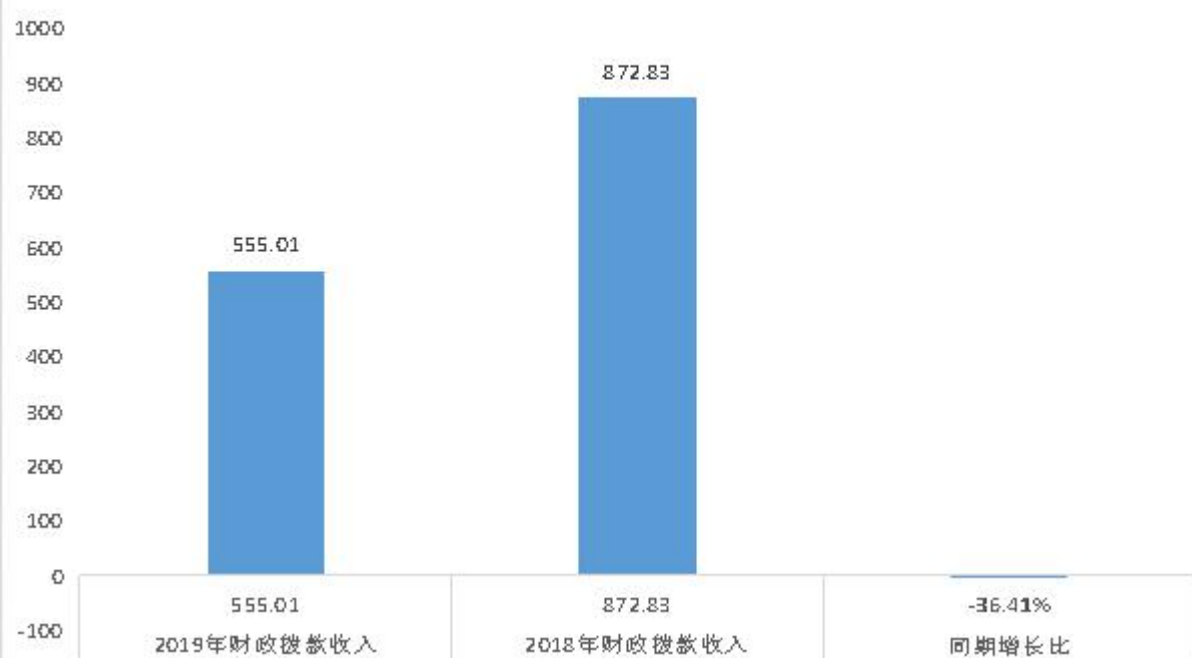
本年支出合计 400.12 万元，其中：基本支出 203.60 万元，占 50.88%；项目支出 196.52 万元，占 49.12%；基本支出中，人员经费 191.54 万元，占 94.08%；公用经费 12.06 万元，占 5.92%。



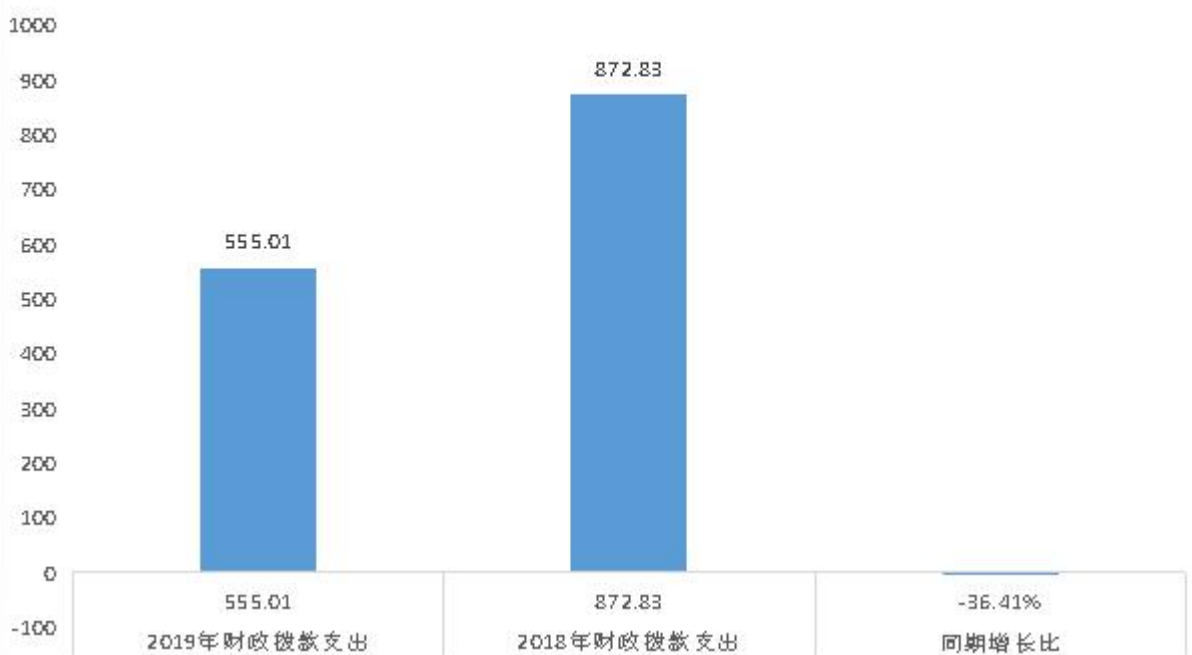
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2019 年度财政拨款收、支总计各 555.01 万元，与 2018 年相比，财政拨款收、支总计各增加-317.82 万元，降低-36.41%。主要原因:2019 年度项目收入和支出减少，部分工程尾款已在 2018 年结清。

财政拨款收入决算总体情况说明



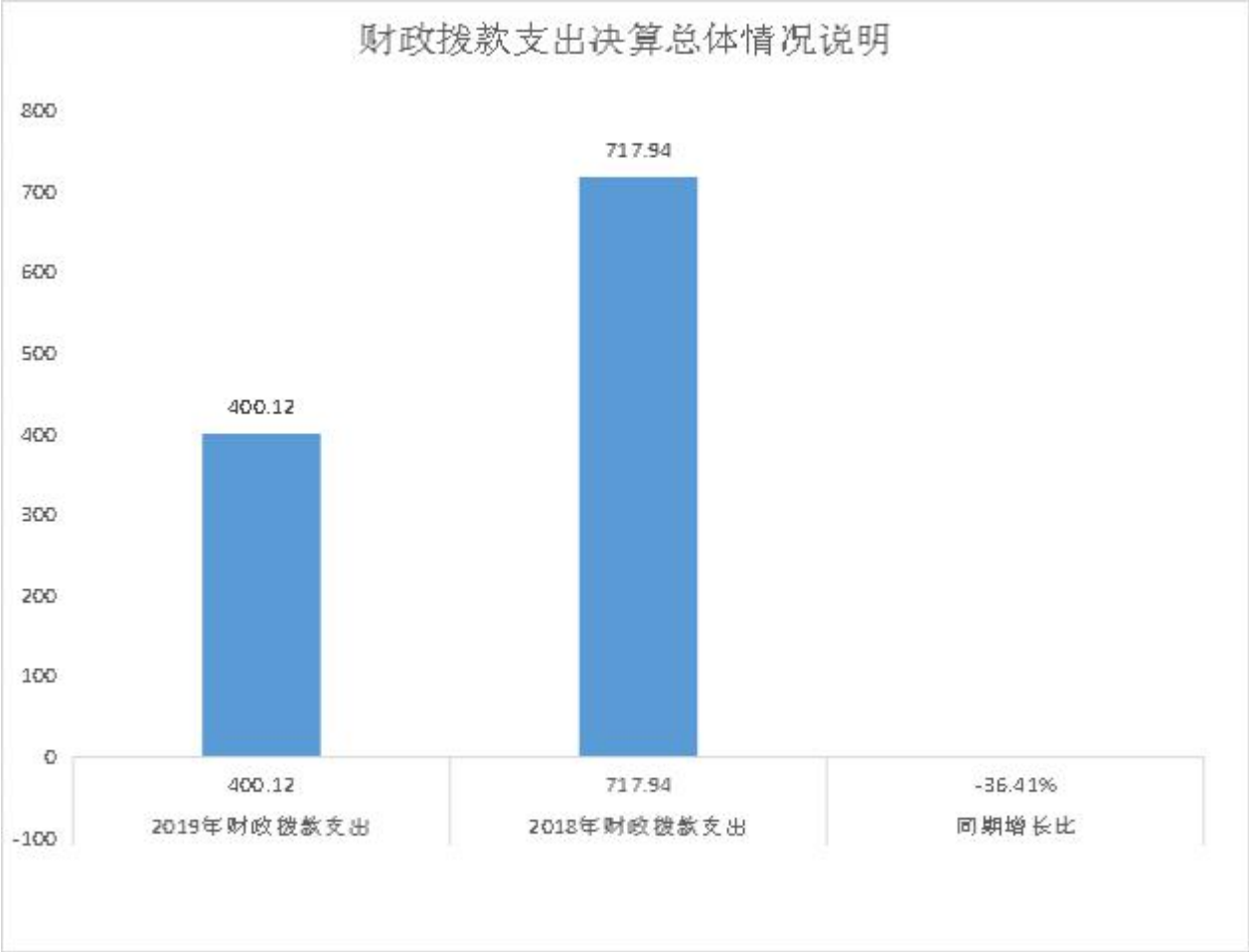
财政拨款支出决算总体情况说明



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

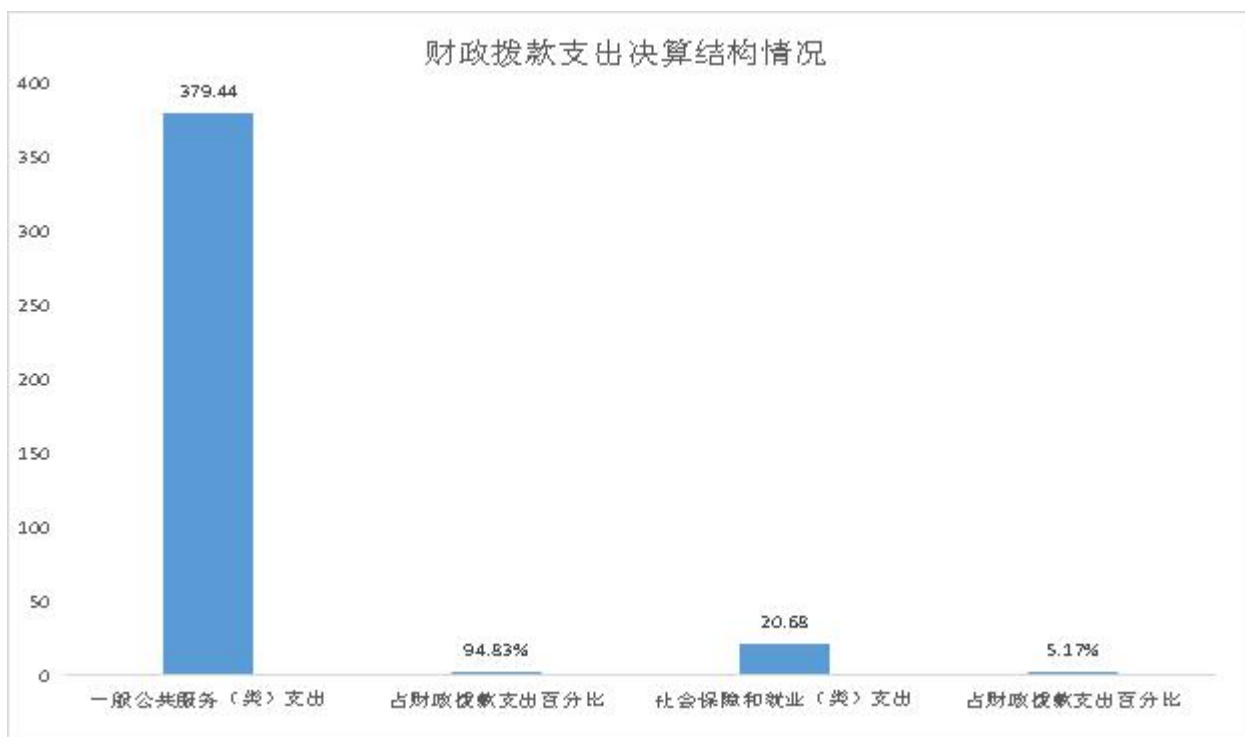
（一）财政拨款支出决算总体情况

2019 年度财政拨款支出 400.12 万元，占本年支出合计的 100.00%。与 2018 年相比，财政拨款支出减少-317.82 万元，降低-36.41%。主要原因：2019 年度项目收入和支出减少，部分工程尾款已在 2018 年结清。



（二）财政拨款支出决算结构情况

2019 一般公共服务（类）支出 379.44 万元占 94.83%；社会保障和就业（类）支出 20.68 万元占 5.17%。



（三）财政拨款支出决算具体情况

2019 年度财政拨款支出年初预算为 1,604.67 万元，支出决算为 400.12 万元，完成年初预算的 33.66%。其中：

1. 一般公共服务（类）宣传事务（款）行政运行（项）。年初预算为 156.69 万元，支出决算为 182.92 万

元，完成年初预算的 116.74.%。决算数大于预算数的主要原因是 2019 年人员工资有所增加。

2. 一般公共服务（类）宣传事务（款）一般行政管理事务（项）。年初预算为 415.8 万元，支出决算为 95.21 万元，完成年初预算的 22.9%。决算数小于预算数的主要原因是部分项目款项 2019 年未拨付。

3. 一般公共服务（类）宣传事务（款）其他宣传事务支出（项）。年初预算为 1,000 万元，支出决算为 101.31 万元，完成年初预算的 10.13%。决算数小于预算数的主要原因是创城部分项目款项 2019 年未拨付及创城年初项目预算中有部分款项直接拨付给各局单位，未从宣传部列支费用。

4. 社会保障和就业（类）财政对其他社会保险基金的补助（款）财政对工伤保险基金的补助（项），年初预算为 32.18 万元，支出决算为 20.68 万元，完成年初预算的 64.26%。决算数小于预算数的主要原因是职业年金 2019 年度单位缴款部分未缴纳。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2019 年度财政拨款基本支出 203.60 万元，其中：人员经费 191.54 万元，主要包括：基本工资 75.81 万元、津贴补贴 29.45 万元、奖金 12.05 万元、绩效工资 30.88 万元、机关事业单位基本养老保险缴费 20.60 万元、职业年金缴费 0.11 万元、职工基本医疗保险缴费 7.09 万元、其他社会保障缴费 1.19 万元、住房公积金 8.85 万元、其他工资福利支出 4.80 万元、救济费 0.71 万元。

公用经费 12.06 万元，主要包括：办公费 1.58 万元、手续费 0.16 万元、邮电费 0.34 万元、差旅费 1.61 万元、租赁费 0.22 万元、培训费 0.53 万元、劳务费 2.68 万元、工会经费 2.38 万元、其他交通费用 1.53 万元、其他商品和服务支出 1.03 万元。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

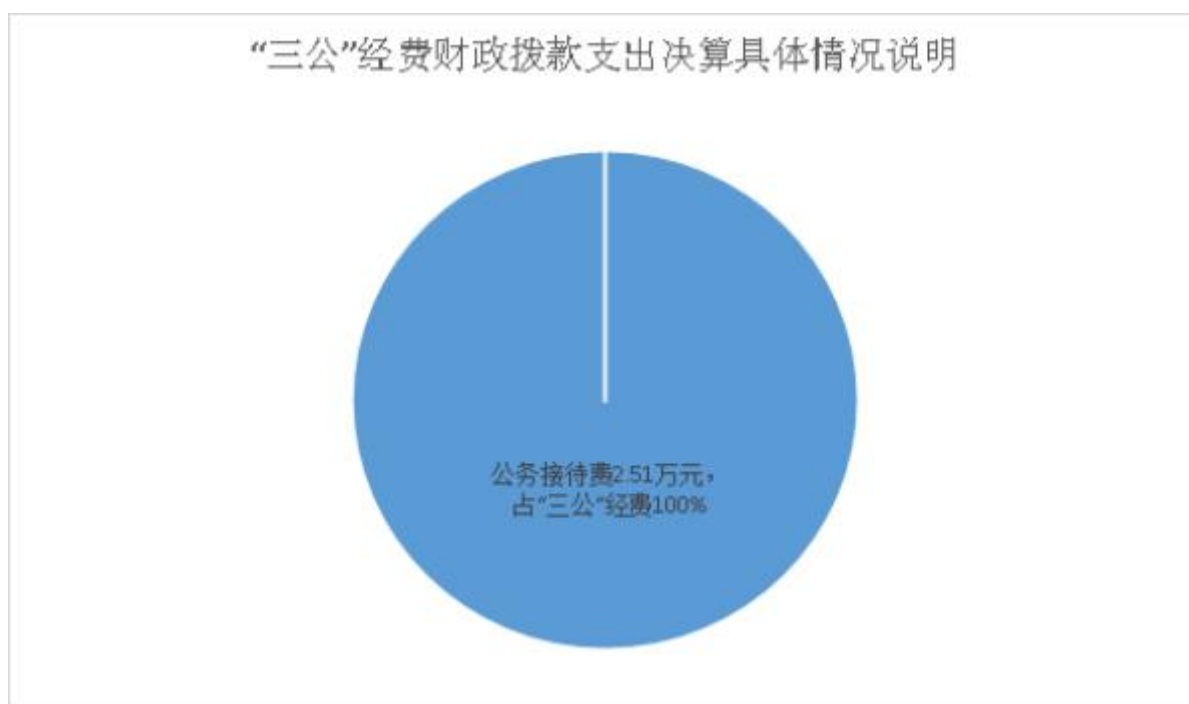
（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2019 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 3.00 万元，支出决算为 2.51 万元，完成预算的 82.67%，其中：公务接待费支出预算为 3.00 万元。决算数小于预算数的主要原因管理完善，厉行节约，减少招待费。

2019 年“三公”经费财政拨款支出决算数比 2018 年减少-0.52 万元，降低-17.13%。其中：公务接待费支出减少-0.52 万元，降低-17.13%。主要原因管理完善，厉行节约，减少招待费。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2019 年度“三公”经费财政拨款支出决算中，公务接待费支出决算为 2.51 万元，占 100.00%。具体情况如下：



1. 公务接待费预算为 3.00 万元，支出决算为 2.51 万元，完成预算的 82.67%，主要原因是管理完善，厉行节约，减少招待费。。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

2019 年度政府性基金预算财政拨款年初结转和结余 0.00 万元；本年收入 0.00 万元；本年支出 0.00 万元，年末结转和结余 0.00 万元。

九、关于 2019 年度预算绩效管理情况的说明

（一）预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理工作要求，2019 年度我单位组织对 0 个项目进行了绩效自评，共涉及资金 0 万元，占部门预算财政拨款项目总额的 0%。

（二）绩效评价结果

1. 我单位绩效自评结果如下：

（1）0 项目绩效自评综述。根据年初设定的绩效目标，该项目自评得分 0 分。项目全年预算数 0 万元，执行

数 0 万元，执行率为 0%。该项目绩效目标完成情况如下：

此处填写《项目支出绩效自评表》中“实际完成情况”。

(2) 0 项目绩效自评综述。

十、其他重要事项的情况说明

(一) 机关运行经费支出情况

2019 年度，机关运行经费支出 12.06 万元，比年初预算数增加 5.76 万元，增长 47.76%，主要是因工作需要，在年初预算外新增加了劳务费、培训费、其他交通费及其他商品和服务支出。

(二) 政府采购支出情况

2019 年度，政府采购支出总额 31.93 万元，其中：政府采购货物支出 24.34 万元、政府采购工程支出 7.59 万元。授予中小企业合同金额 31.93 万元，占政府采购支出总额的 100.00%，其中：授予小微企业合同金额 319,250.00 万元，占政府采购支出总额的 100.00%。

(三) 国有资产占用情况

截至 2019 年 12 月 31 日，中共通化县委宣传部共有车辆 2 辆，其中，应急保障用车 2 辆，单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套）；单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、其他收入：指除上述收入以外的各项收入。包括未纳入财政预算或财政专户管理的投资收益、银行存款利息收入、租金收入、捐赠收入，现金盘盈收入、存货盘盈收入、收回已核销应收及预付款项、无法偿付的应付及预收款项，从省财政以外的同级单位取得的经费、从非省财政取得的经费，以及行政单位收到的财政专户管理资金等。（只保留部门已发生的收入明细，未发生的收入明细删掉）

三、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

四、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

五、基本支出：指单位为保障其机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

六、项目支出：指单位为完成特定行政任务和事业发展目标在基本支出之外所发生的支出。

七、“三公”经费：纳入省级财政预决算管理的“三公”经费，是指省级部门用财政拨款安排的因公出国

（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。是党政机关维持运转或完成特定工作任务所开支的相关支出，是政府行政开支的一部分。其中，因公出国（境）费反映公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

八、机关运行经费：指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利

费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。