

附件 1:

2020 年度

中共通化县委统一战线工作部部门预算

2020 年 3 月 10 日

目 录

第一部分 部门概况

- 一、主要职能
- 二、机构设置及部门预算单位构成

第二部分 2020 年度部门预算表

- 一、收入支出预算总表
- 二、收入预算表
- 三、支出预算表
- 四、财政拨款收入支出预算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出预算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出预算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出预算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出预算表
- 九、政府性基金基本支出预算表
- 十、政府采购预算表

第三部分 2020 年度部门预算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

一、主要职能

（一）贯彻落实加强党对统一战线工作集中统一领导的要求，发挥县委在统战工作方面的参谋机构、组织协调机构、具体执行机构、督促检查机构作用，了解情况、掌握政策、协调关系、安排人事、增进共识、加强团结，协调统一战线各方面关系，组织和落实党中央、省委、市委、县委关于统一战线工作重大决策部署，巩固壮大最广泛的统一战线。

（二）贯彻落实统一战线工作的理论、政策和法律法规，深入调查研究，及时向县委报告统一战线工作情况并提出建议，统筹协调和指导各乡镇、各部门统一战线工作。

（三）负责发现、培养党外代表人士，负责党外人士的政治安排，会同有关部门做好安排党外人士担任政府和司法机关等领导职务的工作，协助县各民主党派、工商联做好干部管理工作，反映和协调解决党外代表人士工作中的实际困难。

（四）贯彻落实党的宣传工作方针，开展统一战线宣传工作，研究制定统一战线宣传工作规划并组织实施，研

判涉及统一战线的舆情并协调有关部门应对处置。

（五）负责联系县各民主党派，通报情况、反映意见，贯彻落实中国共产党领导的多党合作和政治协商制度以及对民主党派的方针政策，支持、帮助民主党派加强自身建设，做好支持民主党派履行职责、发挥作用的工作。

（六）统一领导全县民族工作，贯彻落实党的民族工作方针和政策，研究拟订民族工作的政策和重大措施，协调处理民族工作中的重大问题。根据分工做好少数民族干部工作，依法管理民族事务，全面促进民族事业发展。协助有关地方和部门做好涉藏、涉疆相关工作。

（七）统一领导全县宗教工作，贯彻落实党的宗教工作基本方针和政策，研究宗教工作的政策措施，依法管理宗教工作，引导各宗教坚持中国化方向，巩固和发展同宗教界的爱国统一战线。

（八）负责联系、培养无党派代表人士，支持、帮助无党派人士加强自身建设、发挥作用。调查研究党外知识分子和新的社会阶层人士情况并提出政策建议，联系、培养党外知识分子和新的社会阶层代表人士，开展思想政治工作，指导有关单位和社会组织开展党外知识分子和新的社会阶层人士统战工作。

（九）参与制定、推动落实鼓励支持引导非公有制经济发展的方针政策，调查研究非公有制经济人士情况并提出政策建议，了解和反映非公有制经济人士的意见，团结、服务、引导、教育非公有制经济人士，促进非公有制经济

健康发展和非公有制经济人士健康成长。

（十）统一领导全县海外统战工作，牵头开展港澳台统战工作。贯彻落实海外统战工作政策和规划，研究制定我县海外统战工作规划和措施并组织协调、督促检查落实，联系香港、澳门、台湾有关党派、团体及代表人士，联系海外有关社团及代表人士，做好台胞、台属有关工作。

（十一）统一管理全县侨务工作，贯彻落实党的侨务工作方针政策，负责拟订侨务工作政策和规划并组织协调、督促检查落实，调查研究国内外侨情和侨务工作情况，管理侨务行政事务，统筹协调有关部门和社会团体涉侨工作，联系海外有关侨团和代表人士，指导推动涉侨宣传、文化交流、华文教育工作等，保护华侨和归侨侨眷在国内的合法权利和利益。

（十二）受县委委托，领导县工商联党组，指导工商联工作。联系、指导县归国华侨联合会工作。做好统一战线有关单位和团体的管理工作。

（十三）完成县委交办的其他任务。

二、机构设置及部门预算单位构成

（一）办公室

负责内外联系及日常协调工作，承担公文处理、有关文稿起草。负责会务、信访、档案、财务、接待、后勤保障、国有资产管理、审计、保密、社会服务工作。组织开展统战系统信息化建设，负责网站（含新媒体）管理工作。

协调开展统一战线理论方针政策和法律法规的研究，承担督查和信息工作，组织起草统战工作重要文稿，统筹规划统一战线规范性文件的制定工作，组织拟订统一战线工作综合性文件。负责拟订统一战线重点课题调研计划，协调部机关、各乡镇和有关单位开展研究，组织开展综合性课题调研。

负责拟订统一战线宣传工作规划和口径，组织开展统一战线宣传工作，协调开展统一战线舆情分析并会同有关部门进行舆情引导和应急处置。协调指导县各民主党派和统战系统单位宣传工作。

负责部机关干部人事管理工作，负责部机关离退休干部管理服务工作，负责部机关党建工作，负责部机关宣传工作，负责县委统战工作领导小组办公室日常工作。

（二）干部科

负责党外代表人士的政治安排和担任政府、司法机关等领导职务的党外人士的培养、选拔、考察、推荐等工作。做好党外代表人士和优秀年轻干部队伍建设工作。负责党外代表人士、统战干部培训和党内领导干部统战理论方针政策培训的综合协调、规划和指导。负责县统战系统单位机构、编制和干部人事管理工作。协助县各民主党派、工商联进行干部管理。

负责收集、管理党外代表人士档案资料，负责联系党外代表人士遗孀、遗属工作。

负责联系县各民主党派及民主党派代表人士，反映意

见建议。对坚持、完善中国共产党领导的多党合作和政治协商制度及民主党派工作进行调研并提出建议。贯彻落实党对民主党派工作的方针政策，协调做好县民主党派履行参政议政、民主监督、参加中国共产党领导的政治协商职能的相关工作。协助各民主党派加强自身建设。

负责联系、培养无党派代表人士和党外知识分子代表人士。调查研究无党派人士工作并提出政策建议，支持无党派人士发挥作用、加强自身建设。调查了解党外知识分子的情况，反映动态。贯彻落实党外知识分子政策并推动落实。指导和推动学校等有关单位、团体的党外知识分子统战工作。负责县党外知识分子联谊会具体工作。

调查研究涉及香港、澳门地区统一战线工作并提出政策建议，联系香港、澳门有关团体及代表人士。联系台湾有关政党、团体及人士，推进海外反“独”促统工作。会同有关部门做好台胞、台属工作，协调推动台胞回祖国大陆定居政策落实。联系、指导、协调县各民主党派、工商联和统战系统有关团体的对台统战工作。负责侨情和侨务工作调查研究，指导推动督促侨务工作方针政策、法律法规的贯彻执行，做好侨法宣传工作。指导协调有关部门和社会团体涉侨工作，统筹协调县各民主党派、工商联和统战系统有关团体的涉侨工作。联系海外有关侨团及代表人士，联系、培养新生代代表人士，指导代表人士的授荣工作。联系归侨侨眷代表人士，做好归侨侨眷代表人士在相关团体的安排工作。负责统筹协调有关部门保护华侨和归

侨眷在国内的合法权利和利益。负责华侨、华人捐赠的管理工作。承担管理侨务行政事务，承办需请县委、县政府领导会见重要海外代表人士的审核报批工作，承担县内侨务工作相关行政许可审批事项，指导各乡镇、统战部门依法履行职责。负责全县侨务外联工作。拟订涉侨文化交流和华文教育工作规划，指导推动相关工作，协助指导有关团体工作。参与拟订引资引智政策法规，指导引进侨资侨智工作，引导海外侨胞在国家建设中发挥独特作用。

（三）民族和宗教科（行政审批办公室）

贯彻落实党的各项民族方针、政策，监督执行保障少数民族权利和处理民族关系方面的有关政策和措施；开展全县民族团结进步活动；组织开展民族问题的调查研究；指导和协调国家和省优惠政策的组织实施；配合有关部门做好民族乡、村和少数民族扶贫有关事宜；负责民族乡国民经济和社会发展主要指标的统计和上报工作；承办重大民族文化体育活动；配合教育主管部门研究民族教育发展的重大问题，提出促进民族教育发展的意见和建议；积极争取国家和省对民族教育扶持有关事业；联系少数民族干部、配合有关部门做好培养、教育、选拔少数民族干部和专业技术人员工作。申请恢复、更改民族成分的审核；负责开办清真饮食企业和食品生产、加工、经营企业资格的核准；负责开办清真饮食企业和食品生产、加工、经营企业，出租、出兑、出售或者发生其他形式转让的资格核准。

全面贯彻党的宗教政策，依法管理宗教事务，坚持独立自主自办原则，积极引导宗教与社会主义社会相适应；抵制境外敌对势力的渗透破坏活动；做好对宗教活动场所的审核登记工作；帮助宗教团体搞好自身建设；配合有关部门打击利用宗教进行的各种非法违法活动。负责在宗教活动场所内改建、新建建筑物、设立商业服务网点、举办陈列展览、拍摄电影电视片的审批；负责设立宗教活动场所登记的审核。

（四）非公有制经济和新的社会阶层工作科

参与制定、推动落实鼓励支持引导非公有制经济发展的方针政策，了解贯彻落实情况并提出工作建议。负责开展非公有制经济领域统战工作调查研究，提出政策建议。联系、培养非公有制经济代表人士，开展思想政治工作，了解、反映意见建议，推动构建亲清新型政商关系。联系港澳台工商社团及相关人士。组织推动工商联和非公有制经济人士投身公益慈善事业，引导非公有制经济人士开展光彩事业。做好全县新生代民营企业培养工作。

承担新的社会阶层人士统战工作联席会议办公室日常工作，开展调查研究，提出政策建议。联系、培养新的社会阶层代表人士，了解思想状况，反映意见建议。指导县新的社会阶层人士联谊会建设。协调、指导有关单位和人民团体、统战团体、社会组织等开展新的社会阶层人士统战工作。

纳入通化县委统战部 2020 年度部门预算编制范围的单

位包括：

通化县委统战部本级

2020 年实有人员 28 人，其中：在职人员 17 人，离退休人员 11 人。

第二部分 2020 年度部门预算表

一、收入支出预算总表

收入支出预算总表					
部门：统战部			公开01表 单位：万元		
收入			支出		
项 目	行次	预算数	项 目	行次	预算数
栏 次		1	栏 次		2
一、财政拨款收入	1	226.46	一、一般公共服务支出	14	226.46
二、上级补助收入	2		二、外交支出	15	
三、事业收入	3		三、国防支出	16	
四、经营收入	4		四、公共安全支出	17	
五、附属单位上缴收入	5		五、教育支出	18	
六、其他收入	6		六、科学技术支出	19	
	7			20	
	8			21	
本年收入合计	9	226.46	本年支出合计	22	226.46
用事业基金弥补收支差额	10		结余分配	23	
年初结转和结余	11		年末结转和结余	24	
	12			25	
合计	13	226.46	合计	26	226.46

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

二、收入预算表

收入预算表								
部门：统战部			公开02表 单位：万元					
项 目		本年收入 合计	财政拨款收 入	上级补助 收入	事业收入	经营收入	附属单位上 缴收入	其他收入
功能分类科 目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		226.46	226.46					
201	一般公共服务 支出	226.46	226.46					
20134	统战事务	226.46	226.46					
2013401	行政运行	226.46	226.46					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

三、支出预算表

支出预算表

公开03表
单位：万元

部门：统战部

项 目		本年支出 合计	基本支出	项目支出	上缴上级 支出	经营支 出	对附属单位补助 支出
功能分类科目 编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		226.46	196.78	29.68			
201	一般公共服务支出	226.46	196.78	29.68			
20134	统战事务	226.46	196.78	29.68			
2013401	行政运行	226.46	196.78	29.68			

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出预算总表

财政拨款收入支出预算总表

公开04表
单位：万元

部门：统战部

收入			支出				
项 目	行次	金额	项 目	行次	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金 预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4
一、一般公共预算财政拨款	1	226.46	一、一般公共服务支出	15	226.46	226.46	
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	16			
	3		三、国防支出	17			
	4		四、公共安全支出	18			
	5		五、教育支出	19			
	6		六、科学技术支出	20			
	7			21			
	8			22			
本年收入合计	9	226.46	本年支出合计	23	226.46	226.46	
年初财政拨款结转和结余	10		年末结转和结余	24			
一般公共预算财政拨款	11			25			
政府性基金预算财政拨款	12			26			
	13			27			
合计	14	226.46	合计	28	226.46	226.46	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出预算表

一般公共预算财政拨款支出预算表				
部门:		公开05表 单位: 万元		
功能分类科目编码	科目名称	本年支出合计	基本支出	项目支出
项 目	栏次	1	2	3
	合计	226.46	196.78	29.68
201	一般公共服务支出	226.46	196.78	29.68
20134	统战事务	226.46	196.78	29.68
2013401	行政运行	226.46	196.78	29.68

注: 本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出预算表

一般公共预算财政拨款基本支出预算表				
部门:		公开06表 单位: 万元		
经济分类科目编码	科目名称	本年支出合计	人员经费	公用经费
项 目	栏次	1	2	3
	合计	226.46	190.58	35.88
301	工资福利支出	0.00		
30101	基本工资	63.12	63.12	
30102	津贴补贴	46.75	46.75	
30103	奖金	23.68	23.68	
30106	伙食补助费	0.00		
30107	绩效工资	4.97	4.97	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	17.64	17.64	
30109	机关事业单位职业年金缴费	8.82	8.82	
30110	职工基本医疗保险缴费	6.69	6.69	
30111	公务员医疗补助缴费	0.00		
30112	其他社会保险缴费	0.87	0.87	
30113	住房公积金	0.00		
30114	医疗费	0.00		
30199	其他工资福利支出	18.63	8.01	10.62
302	商品和服务支出	0.00		
30201	办公费	9.80		9.80
30202	印刷费	0.00		
30203	咨询费	0.00		
30204	手续费	0.00		
30205	水费	0.00		
30206	电费	0.00		
30207	邮电费	0.00		
30208	取暖费	0.00		
30209	物业管理费	0.00		
30211	差旅费	2.68		2.68
30212	因公出国(境)费用	0.00		
30213	维修(护)费	0.00		
30214	租赁费	0.00		
30215	会议费	0.00		
30216	培训费	5.00		5.00
30217	公务接待费	0.00		
30218	专用材料费	0.00		
30224	邮电费	0.00		
30225	电费	0.00		
30226	水费	1.32		1.32
30227	燃料动力费	0.00		
30228	工会经费	3.20		3.20
30229	福利费	0.00		
30231	公务用车运行维护费	0.00		
30239	其他交通费用	9.42	9.42	
30240	其他商品和服务支出	0.00		
30299	其他商品和服务支出	2.00		2.00
303	对个人和家庭的补助	0.00		
30301	退休费	0.00		
30302	退职费	0.00		
30303	津贴(待)费	0.00		
30304	抚恤金	0.00		
30305	生活补助	1.47	0.41	1.06
30306	救济费	0.00		
30307	医疗费补助	0.00		
30308	助学金	0.00		
30309	奖励金	0.02	0.02	
30310	个人农业生产补贴	0.00		
30399	其他对个人和家庭补助	0.00		

注: 本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出预算表

附表3			
“三公”经费预算财政拨款情况统计表			
部门（单位）名称：			单位：万元
项 目	2020年预算数	比2019年预算数增 减	增减变化原因说明
合 计	0	0	0
1、因公出国（境）费用	0	0	0
2、公务接待费	0	0	0
3、公务用车费	0	0	0
其中：（1）公务用车运行维护费	0	0	0
（2）公务用车购置	0	0	0
说明： 1、“2020年预算数”的单位范围包括部门本级及所属 1 个预算单位。 2、“2020年预算数”的实有人员 28 人，其中：在职人员 17 人，离退休人员11 人。			

八、政府性基金预算财政拨款收入支出预算表

政府性基金预算财政拨款收入支出表

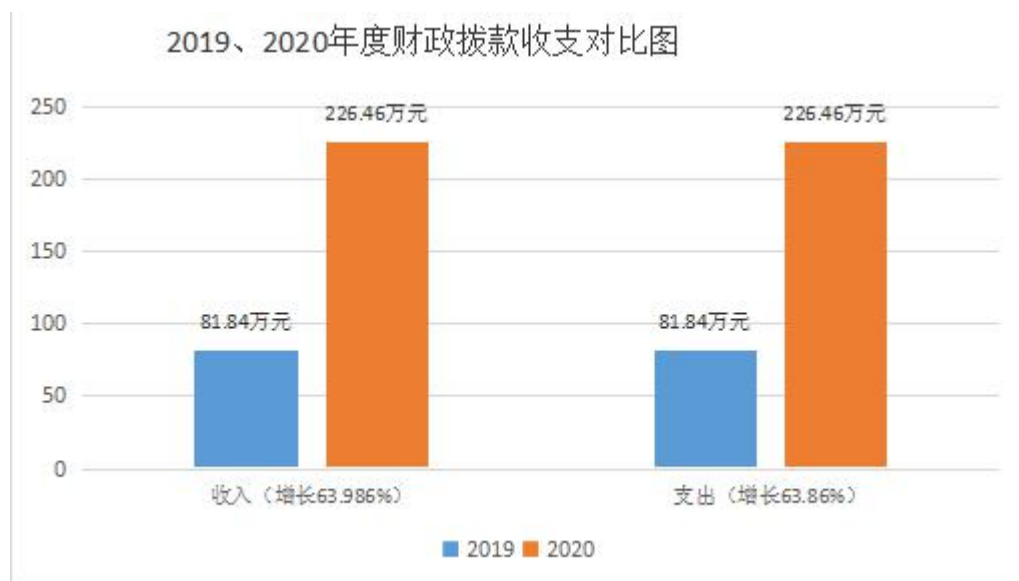
公开08表
单位：万元

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		0	0	0	0	0	0
201	一般公共服务支出	0	0	0	0	0	0
20134	统战事务	0	0	0	0	0	0
2013401	行政运行	0	0	0	0	0	0

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入支出及结转和结余情况。

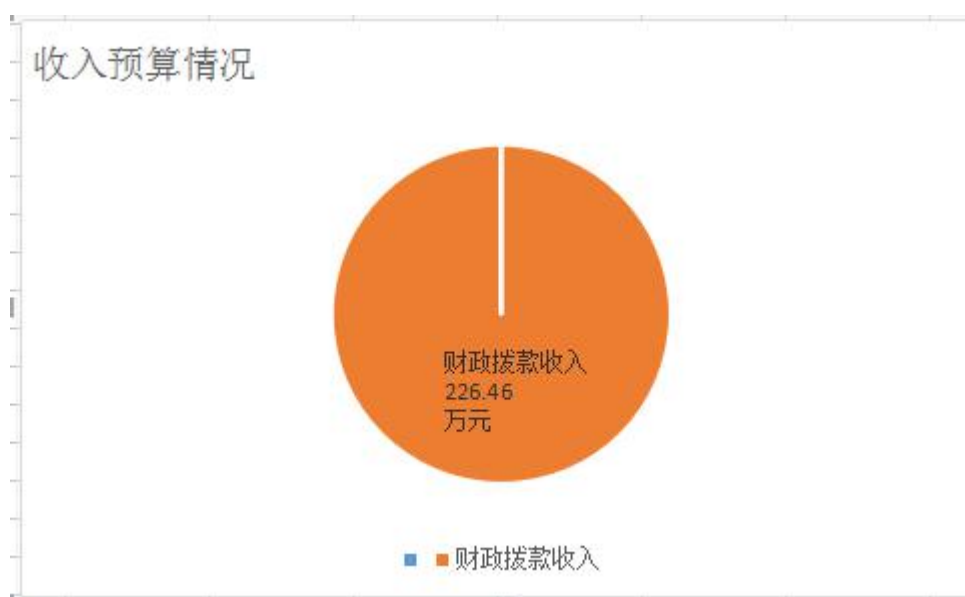
九、政府性基金基本支出预算表

计各增加 144.62 万元，增长 63.86 %。主要原因：统战部与民族宗教局合并，项目增加人员增加等原因。



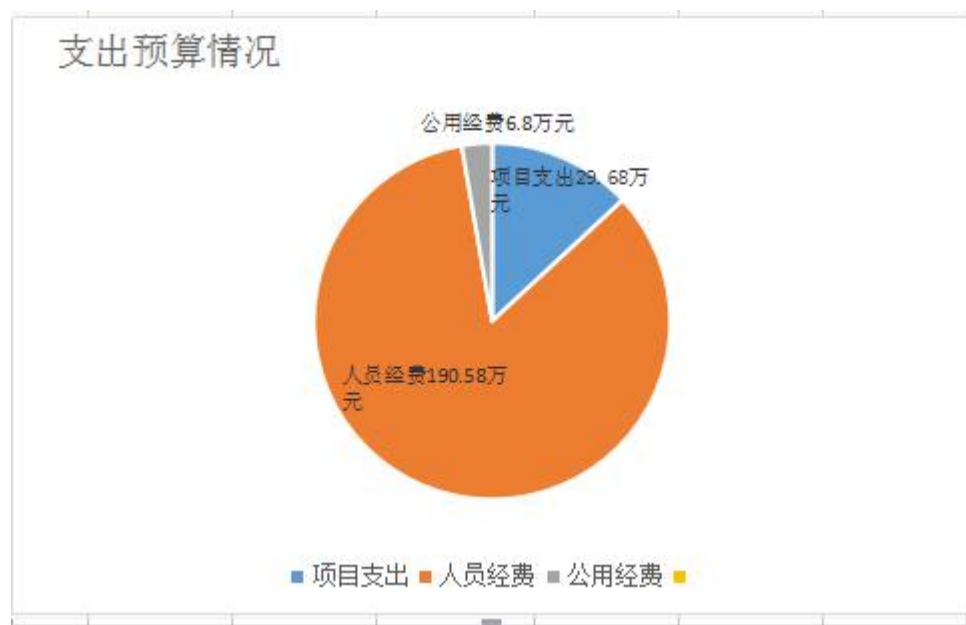
二、关于通化县委统战部 2020 年度收入预算情况说明

本年收入合计 226.46 万元，其中：财政拨款收入 226.46 万元，占 100 %；上级补助收入 0 万元，占 0%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。



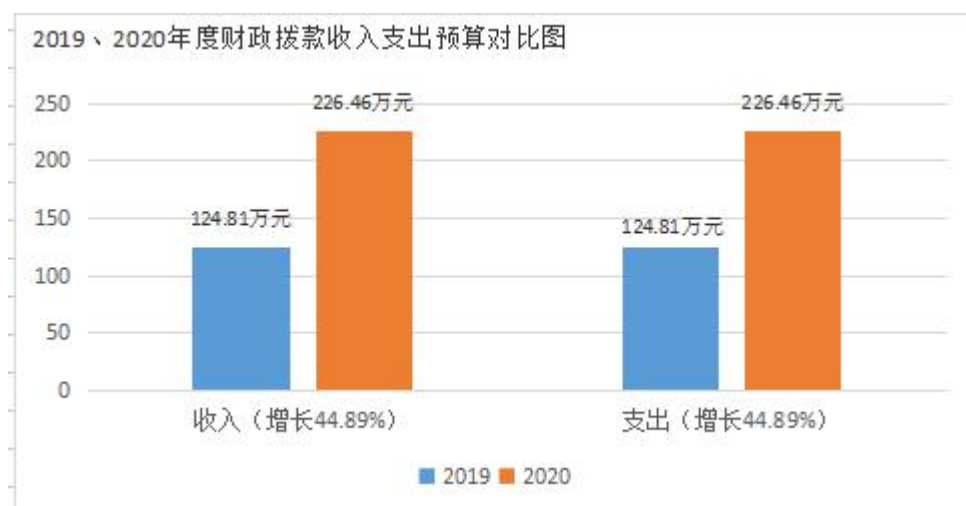
三、关于通化县委统战部 2020 年度支出预算情况说明

本年支出合计 226.46 万元，其中：基本支出 196.78 万元，占 86.89 %；项目支出 29.68 万元，占 13.11%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0 %；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。基本支出中，人员经费 190.58 万元，占 84.16%；公用经费 6.2 万元，占 2.7 %。



四、关于通化县委统战部 2020 年度财政拨款收入支出预算总体情况说明

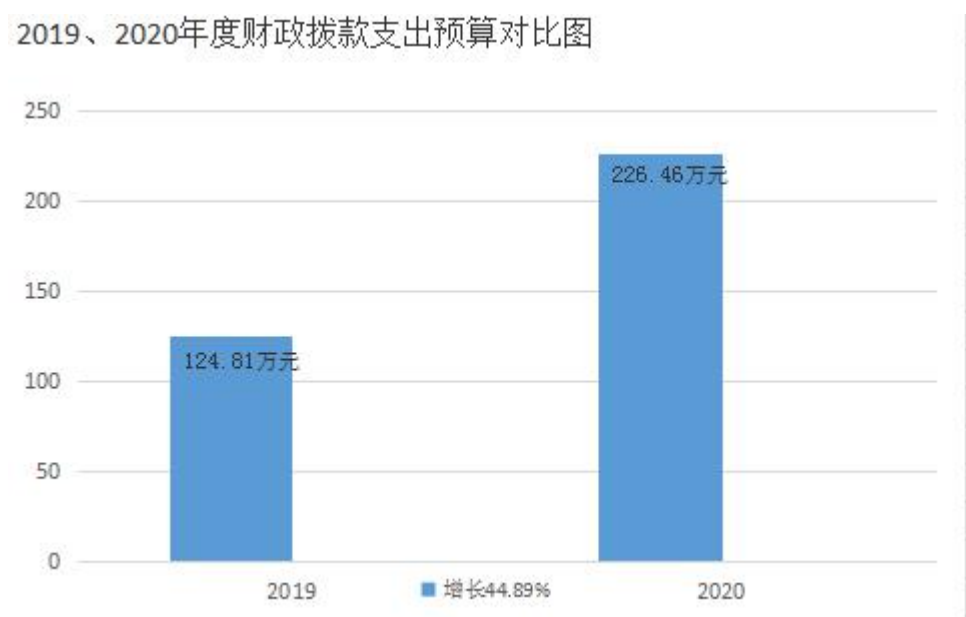
通化县委统战部 2020 年财政拨款收、支总计各 226.46 万元，比 2019 年各增加 101.65 万元，增长 44.89%。主要原因：统战部与民族宗教局合并，项目增加人员增加等原因。



五、关于通化县委统战部 2020 年度一般公共预算财政拨款支出预算情况说明

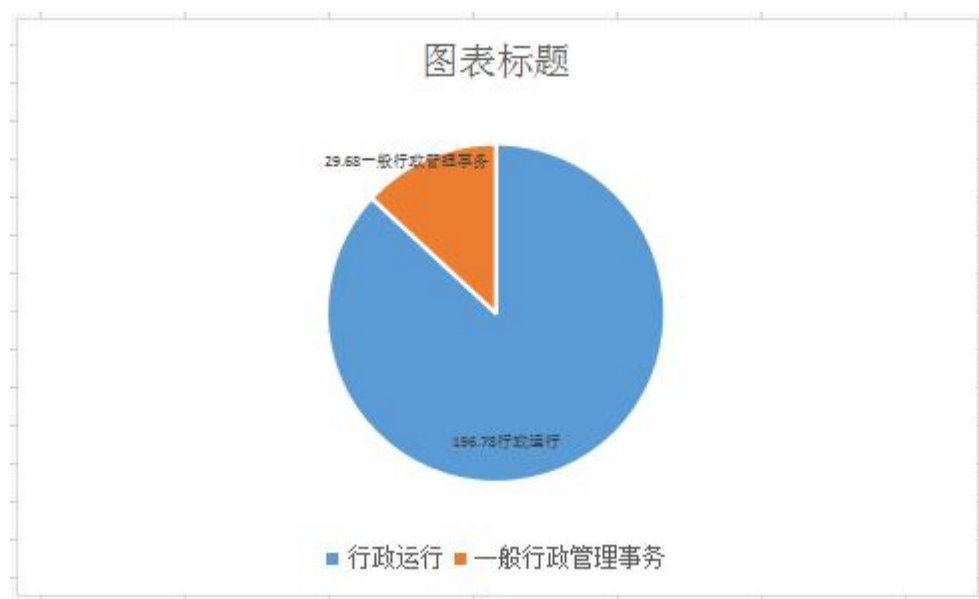
(一) 财政拨款支出预算总体情况

通化县委统战部 2020 年财政拨款支出 226.46 万元，占本年支出合计的 100 %。与 2019 年相比，财政拨款支出增加 101.65 万元，增长 44.89 %。主要原因：统战部与民族宗教局合并，项目增加人员经费增加等原因。



（二）财政拨款支出预算结构情况

通化县委统战部 2020 年财政拨款支出 226.46 万元，主要用于以下方面：行政运行支出 196.78 万元，占 86.89%；一般行政管理支出 29.68 万元，占 13.11 %。



（三）财政拨款支出预算具体情况

通化县委统战部 2020 年财政拨款支出年初预算为 226.46 万元，支出预算为 226.46 万元。主要原因：完成年初预算。其中：

1. 行政运行基本支出年初预算为 196.46 万元，支出预算为 196.46 万元。
2. 一般行政管理年初预算为 29.68 万元，支出预算为 29.68 万元。

六、关于通化县委统战部 2020 年度一般公共预算财政拨款基本支出预算情况说明

通化县委统战部 2020 年财政拨款基本支出 196.46 万

元，其中：

人员经费 190.58 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、其他社会保障缴费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他工资福利支出、抚恤金、生活补助、救奖励金、住房公积金、。

公用经费 35.88 万元，主要包括：办公费、印刷费、手续费、邮电费、差旅费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费劳务费、委托业务费、工会经费其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、基础设施建设、其他资本性支出。

七、关于通化县委统战部 2020 年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出预算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出预算总体情况说明

通化县委统战部 2020 年“三公”经费财政拨款支出预算为 0 万元，支出预算为 0 万元。其中：因公出国（境）费支出预算为 0 万元；公务用车购置及运行费支出预算为 0 万元；公务接待费支出预算为 0 万元。

2020 年“三公”经费财政拨款支出预算数比 2019 年增加（减少）0 万元，增长（降低）0 %。其中：因公出国（境）费支出增加（减少）0 万元，增长（降低） 0%；公务用车购置及运行费支出增加（减少）0 万元，增长（降低）0 %；公务接待费支出增加（减少）0 万元，增长（降低） 0 %。

（二）“三公”经费财政拨款支出预算具体情况说明

2020 年“三公”经费财政拨款支出预算中，因公出国（境）费支出预算为 0 万元，占 0 %；公务用车购置及运行费支出预算为 0 万元，占 0 %；公务接待费支出预算为 0 万元，占 0 %。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费支出为 0 万元。全年安排因公出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。

2. 公务用车购置及运行费支出 0 万元。其中公务用车购置 0 万元；公务用车运行支出为 0 万元。2020 年，开支财政拨款的公务用车保有量为 0 辆。

3. 公务接待费支出 0 万元 0。全年国内公务接待 0 批次， 0 人次，比上年增加（减少） 0 批次，增加（减少） 0 人次。

八、关于通化县委统战部 2020 年度政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

通化县委统战部 2020 年政府性基金年初结转和结余 0 万元；本年收入 0 万元 0 万元；本年支出 0 万元，其中：基本支出 0 万元，占 0 %，项目支出 0 万元，占 0 %，基本支出中，人员经费 0 万元，占 0 %，公用经费 0 万元，占 0 %；年末结转和结余 0 万元。

九、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2020 年通化县委统战部本级 1 家行政单位 0 家参公管理事业单位，机关运行经费财政拨款支出 6.2 万元，比 2019 年增加 4.1 万元，增长 33.87%万元。主要原因是统战部与民族宗教局合并经费增加。

（二）政府采购支出情况

2020 年通化县委统战部政府采购支出总额 0 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。2020 年统战部无政府采购预算。

（三）国有资产占用情况

通化县委统战部共有车辆 0 辆，其中，副省级以上领导用车 0 辆、一般公务用车 0 辆、一般执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、其他用车 0 辆；单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

十、关于通化县委统战部 2020 年重点项目预算的绩效目标等绩效情况说明

2020 年通化县委统战部无重点项目。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指省级财政当年拨付的资金。

二、其他收入：指除上述收入以外的各项收入。包括银行存款利息收入

七、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出等各项支出。

八、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政工作任务和事业发展目标所发生的各项支出。

十五、年末结转和结余：指事业单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

六、“三公”经费财政拨款支出：指通过财政拨款资金安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。其中，因公出国（境）费指单位工作人员公务出国（境）的往返机票费、国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费指单位购置公务用车支出（含车辆购置税）及公务用车使用过程中所发生的租用费、燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费等支出；公务接待费指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

七、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常

维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。