

附件 1:

2020 年度

通化市生态环境局通化县分局预算

2020 年 3 月 10 日

目 录

第一部分 部门概况

- 一、主要职能
- 二、机构设置及部门预算单位构成

第二部分 2020 年度部门预算表

- 一、收入支出预算总表
- 二、收入预算表
- 三、支出预算表
- 四、财政拨款收入支出预算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出预算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出预算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出预算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出预算表
- 九、政府性基金基本支出预算表
- 十、政府采购预算表

第三部分 2020 年度部门预算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

一、主要职能

（一）依照环境保护法律法规，对全县环境保护工作实施统一监督管理；监督指导县内各企事业单位对国家环境保护方针、政策、法律、法规的贯彻执行；组织制定全县环境保护管理办法、规定等规范性文件、并监督实施。负责环境政策、规划和重大环境问题的统筹协调职责。

（二）组织拟定全县环境保护中、长期规划和计划，参与编制全县可持续发展纲要；组织拟定和监督实施全县重点区域污染防治规划和饮用水源地环境保护规划；组织开展水、大气、噪声等专项环境功能区划；组织实施审核城镇总体规划中的环境保护内容；组织编写全县环境质量报告书，定期发布全县环境状况公报。

（三）承担落实国家和省、市、县确定的减排目标责任。组织实施地方主要污染物排放总量控制和排污许可证制度，核查全县污染物减排任务完成情况；实施环境保护目标责任制。

（四）负责县管和省环保厅授权管理的建设项目和技术改造项目的环境影响报告书（表）审批和“三同时”审查，

受县政府委托组织协调相关部门对县内经济和技术发展规划、计划进行环境影响评价；负责水污染物排放许可证审批和发放职责。

（五）监督对生态环境有影响的自然开发利用活动和重要生态环境建设及生态破坏恢复工作；负责环境治理和对生态保护的指导、协调、监督的职责；负责农村生态环境保护的监督、指导、协调；组织编制自然保护区建设规划；指导农村环境综合整治工作；组织申报国家级、省级生态乡镇和指导创建省、市级生态村工作；监督检查各种类型自然保护区、风景名胜区、森林公园环境保护工作，向县政府提出新建各类自然保护区的建议。

（六）对螭蛸河流域内的各种环境违法行为进行监督检查，配合水利、公安等部门做好涉及饮水安全的水事纠纷，对螭蛸河流域现有水污染源进行监督检查，对流域内新上涉水项目进行现场勘查，并提出意见或建议。

（七）调查处理环境信访案件、环境污染事故和生态破坏事件，对环境污染纠纷进行行政仲裁。负责环境监管，突出监督执法、公共服务的社会职责。

（八）组织实施各项环境管理制度，负责环境监察和环境保护行政稽查，组织开展全县环境保护执法检查活动。

（九）组织全县排污费征收，制定排污费使用计划并组织实施，对排污费使用情况进行监督管理。

（十）负责全县环境监测、统计、信息工作，组织开展对全县环境质量监测、污染源监督性监测及排污申报监测。

（十一）负责国家和省环境保护补助资金项目的申报，对地方环境保护领域固定资产投资规模 and 方向、全县环境保护补助资金安排提出建议。参与指导和推动循环经济和环保产业发展。

（十二）推动环境保护产业的发展，推广防治污染的新产品、新技术，培育新的经济增长点。

（十三）负责协助市局做好辐射环境、放射性废物管理工作，对电磁辐射、伴有放射性矿产资源开发利用中的污染防治工作实施监督管理。参与辐射环境事故、重大环境污染事故应急处理工作。

（十四）负责全县环保队伍建设；制定业务培训计划并组织实施。

（十五）制定并组织实施全县环境保护宣传教育计划；负责我县环境保护教育基地建设；负责县环保宣传网站的建设和发展工作；开展生态文明建设和环境友好型社会建设的有关宣传教育工作；推动公众和非政府组织参与环境保护，总结推广环境保护先进经验；组织开展绿色社区和绿色学校的创建活动。

（十六）承办县政府交办的其他事项。

二、机构设置及部门预算单位构成

根据上述主要职责，县环保局内设 3 个职能科。

（一）党政事务科

组织贯彻执行机关各项规章制度；负责会议组织、文电处理、印信及档案管理、保密、单位财务和后勤保障工作；负责对决定事项及领导批示的督促检查；负责日常公务接待及局领导公务活动安排；承担局机关及所属事业单位机构编制和人事工资管理工作；负责环保局年鉴编制工作；负责环保局网站的建设、发展与管理维护工作；负责党务、工青妇工作；负责纪检监察、政风行风和精神文明建设等工作；负责政治理论学习和培训工作；负责承办县委、县政府交办的其他事项。组织制定全县环境保护规划和计划；组织实施县政府环境保护目标责任制；负责综合材料的组织编写工作；组织开展环境执法检查 and 人大、政协提议案的综合协调工作；负责环境保护法律、法规的贯彻和执行；承担环境保护行政处罚、行政复议和应诉工作。负责政务信息的收集和报送工作。负责对外合作及利用外资项目工作；负责县域环保产业发展工作；参与制定环境保护产业政策和规划，指导和推广环保新产品、新技术开发工作。负责承办环保业务相关的临时工作。

（二）污染防治科

拟订主要污染物排放总量控制计划并监督实施；组织

测算并确定重点区域、流域的环境容量；落实减排目标，对污染减排工程运行监督检查；负责审核涉及增加主要污染物排放总量新上项目的总量指标；组织实施环境污染防治的监督管理；组织实施水体、大气、噪声、固体废物、化学品、机动车的污染防治；组织开展水、大气、噪声等专项环境功能区划；负责企业上市和上市企业再融资的环境保护核查工作；组织开展环境友好型企业申报工作，组织开展清洁生产企业申报工作；组织实施危险废物经营许可证发放，危险废物、有毒化学品监督管理；组织开展危险废物、医疗废物及电子等工业产品废物监督管理；组织实施辐射防护工作；负责放射性废物处理、处置；负责放射性污染防治和监督检查；负责放射性物品运输安全的监督管理；负责辐射应急响应和调查处理；组织开展辐射源的监督检查；负责暂停、闲置、拆除污染防治设施；负责向大气排放转炉气、电石气、电炉法黄磷尾气、有机烃类尾气的批准、排放污染物变更的批准。负责全县环境统计工作；负责项目管理和环保专项资金的申报工作；负责组织开展全县污染源普查和动态更新调查工作。

（三）生态和宣传教育科

组织实施生态保护工作；拟订生态保护和农村土壤污染防治计划；协调并监督乡镇及相关部门开展生态保护工作；组织编制自然保护区建设规划；组织协调农村环境保护工

作，指导农村环境综合整治工作；组织申报国家级环境优美乡镇和生态村工作；拟定重要饮用水水源地污染防治规划并监督实施；监督管理饮用水水源地环境保护工作；制定并组织实施全县环境保护宣传教育计划，推动公众和非政府组织参与环境保护；利用各种新闻媒体及时宣传报道我县环保工作；负责我县环境保护教育基地建设；组织开展环境保护培训工作；组织开展绿色社区和绿色学校的创建活动和“6.5”世界环境保护日的宣传活动；承办全县的环境保护宣传活动。

纳入 2020 年度部门预算编制范围的单位包括：

1. 通化市生态环境局通化县分局本级
2. 通化县环境监察大队
3. 通化县环境监测站。

2020 年实有人员 57 人，其中：在职人员 45 人，离退休人员 12 人。

第二部分 2020 年度部门预算表

一、收入支出预算总表

收入支出预算总表

公开 01 表

部门：

单位：万元

收入			支出		
项 目	行次	预算数	项 目	行次	预算数
栏 次		1	栏 次		2
一、财政拨款收入	1	605.89	一、一般公共服务支出	14	
二、上级补助收入	2		二、外交支出	15	
三、事业收入	3		三、国防支出	16	
四、经营收入	4		四、公共安全支出	17	
五、附属单位上缴收入	5		五、教育支出	18	
六、其他收入	6		六、科学技术支出	19	
	7		十、节能环保支出	20	605.89
	8			21	
本年收入合计	9	605.89	本年支出合计	22	605.89
用事业基金弥补收支差额	10		结余分配	23	
年初结转和结余	11		年末结转和结余	24	
	12			25	
合计	13	605.89	合计	26	605.89

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

二、收入预算表

收入预算表

公开
02 表
单位：
万元

部门：

项 目		本年收入 合计	财政拨款 收入	上 级 补 助 收 入	事 业 收 入	经 营 收 入	附 属 单 位 上 缴 收 入	其 他 收 入
功能分类 科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		605.89	605.89					
211	节能环保支出	605.89	605.89					
21101	环境保护事务管理	605.89	605.89					
2110101	行政运行	535.59	535.59					
2110102	一般行政管理事务	70.30	70.30					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

三、支出预算表

支出预算表

公开 03 表

部门：

单位：万元

项 目		本年支出 合计	基本支出	项目支 出	上缴 上级 支出	经营 支出	对附属单位 补助支出
功能分 类科目 编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		605.89	535.59	70.30			
211	节能环保支出	605.89	535.59	70.30			
21101	环境保护事务管理	605.89	535.59	70.30			
2110101	行政运行	535.59	535.59				
2110102	一般行政管理事务	70.30		70.30			

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出预算总表

部门：

单位：万
元

收入			支出				
项 目	行次	金额	项 目	行次	合计	一般公 共预算 财政拨 款	政府 性基 金预 算财 政拨 款
栏 次		1	栏 次		2	3	4
一、一般公共预算财政拨款	1	605.89	一、一般公共服务支 出	15			
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	16			
	3		三、国防支出	17			
	4		四、公共安全支出	18			
	5		五、教育支出	19			
	6		六、科学技术支出	20			
	7		十、节能环保支出	21	605.89	605.89	
	8			22			
本年收入合计	9	605.89	本年支出合计	23	605.89	605.89	
年初财政拨款结转和结余	10		年末结转和结余	24			
一般公共预算财政拨款	11			25			
政府性基金预算财政拨款	12			26			
	13			27			
合计	14	605.89	合计	28	605.89	605.89	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出预算表

一般公共预算财政拨款支出预算表

公开 05 表

部门：

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计		605.89	535.59	70.30
211	节能环保支出	605.89	535.59	70.30
21101	环境保护事务管理	605.89	535.59	70.30
2110101	行政运行	535.59	535.59	
2110102	一般行政管理事务	70.30		70.30

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出预算表

一般公共预算财政拨款基本支出预算表

公开 06 表

部门：

单位：万元

项 目		本年支出合计	人员经费	公用经费
经济分 类科目 编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计		535.59	511.32	24.27
301	工资福利支出	509.56	509.56	
30101	基本工资	193.36	193.36	
30102	津贴补贴	45.34	45.34	
30103	奖金	29.21	29.21	
30106	伙食补助费	0.00		
30107	绩效工资	94.76	94.76	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	54.44	54.44	
30109	职业年金缴费	27.22	27.22	
30110	职工基本医疗保险缴费	20.42	20.42	
30111	公务员医疗补助缴费	0.00		
30112	其他社会保障缴费	5.92	5.92	
30113	住房公积金	22.87	22.87	
30114	医疗费	0.00		
30199	其他工资福利支出	16.02	16.02	
302	商品和服务支出	0.00		
30201	办公费	1.85		1.85
30202	印刷费	2.00		2
30203	咨询费	0.00		
30204	手续费	0.00		
30205	水费	0.60		0.6
30206	电费	1.00		1
30207	邮电费	2.00		2

30208	取暖费	0.00		
30209	物业管理费	0.00		
30211	差旅费	3.10		3.1
30212	因公出国（境）费用	0.00		
30213	维修（护）费	0.00		
30214	租赁费	0.00		
30215	会议费	0.00		
30216	培训费	0.00		
30217	公务接待费	0.00		
30218	专用材料费	0.00		
30224	被装购置费	0.00		
30225	专用燃料费	0.00		
30226	劳务费	0.00		
30227	委托业务费	0.00		
30228	工会经费	0.00		
30229	福利费	0.00		
30231	公务用车运行维护费	0.00		
30239	其他交通费用	6.72		6.72
30240	税金及附加费用	0.00		
30299	其他商品和服务支出	7.00		7.00
303	对个人和家庭的补助	1.76	1.76	
30301	离休费	0.00		
30302	退休费	0.00		
30303	退职（役）费	0.00		
30304	抚恤金	0.00		
30305	生活补助	0.00		
30306	救济费	0.00		
30307	医疗费补助	0.00		
30308	助学金	0.00		
30309	奖励金	1.76	1.76	
30310	个人农业生产补贴	0.00		
30399	其他对个人和家庭的补助	0.00		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出预算表

部门（单位）名称：

单位：万元

项 目	2020 年预算数	比 2019 年预算数增减	增减变化原因说明
合 计	0	0	2019 年、2020 年无三公经费
1、因公出国（境）费用	0	0	2019 年、2020 年无三公经费
2、公务接待费	0	0	2019 年、2020 年无三公经费
3、公务用车费	0	0	2019 年、2020 年无三公经费
其中：（1）公务用车运行维护费	0	0	2019 年、2020 年无三公经费
（2）公务用车购置	0	0	2019 年、2020 年无三公经费

说明：

- 1、“2020 年预算数”的单位范围包括部门本级及所属 3 个预算单位。
- 2、“2020 年预算数”的实有人员 57 人，其中：在职人员 45 人，离退休人员 12 人。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出预算表

公开 08 表

部门：

单位：万元

项 目		年初结转 和结余	本年收 入	本年支出			年末结转 和结余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支 出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入支出及结转和结余情况。

九、政府性基金基本支出预算表

单位：万元

科目编码		科目名称	合计	人员经费	公用经费
类	款				
支出总计			0.00	0.00	0.00
301		工资福利支出	0.00	0.00	0.00
301	01	基本工资	0.00		
301	02	津贴补贴	0.00		
301	03	奖金	0.00		
301	06	伙食补助费	0.00		
301	07	绩效工资	0.00		
301	08	机关事业单位基本养老保险缴费	0.00		
301	09	职业年金缴费	0.00		
301	10	职工基本医疗保险缴费	0.00		
301	11	公务员医疗补助缴费	0.00		
301	12	其他社会保障缴费	0.00		
301	13	住房公积金	0.00		
301	14	医疗费	0.00		
301	99	其他工资福利支出	0.00		
302		商品和服务支出	0.00	0.00	0.00
302	01	办公费	0.00		
302	02	印刷费	0.00		
302	03	咨询费	0.00		
302	04	手续费	0.00		
302	05	水费	0.00		
302	06	电费	0.00		
302	07	邮电费	0.00		

302	08	取暖费	0.00		
302	09	物业管理费	0.00		
302	11	差旅费	0.00		
302	12	因公出国（境）费用	0.00		
302	13	维修(护)费	0.00		
302	14	租赁费	0.00		
302	15	会议费	0.00		
302	16	培训费	0.00		
302	17	公务接待费	0.00		
302	18	专用材料费	0.00		
302	24	被装购置费	0.00		
302	25	专用燃料费	0.00		
302	26	劳务费	0.00		
302	27	委托业务费	0.00		
302	28	工会经费	0.00		
302	29	福利费	0.00		
302	31	公务用车运行维护费	0.00		
302	39	其他交通费用	0.00		
302	40	税金及附加费用	0.00		
302	99	其他商品和服务支出	0.00		
303	对个人和家庭的补助		0.00	0.00	0.00
303	01	离休费	0.00		
303	02	退休费	0.00		
303	03	退职（役）费	0.00		
303	04	抚恤金	0.00		
303	05	生活补助	0.00		

303	06	救济费	0.00		
303	07	医疗费补助	0.00		
303	08	助学金	0.00		
303	09	奖励金	0.00		
303	10	个人农业生产补贴	0.00		
303	99	其他对个人和家庭的补助支出	0.00		
310	资本性支出		0.00	0.00	0.00
309	01	房屋建筑物构建	0.00		
309	02	办公设备购置	0.00		
309	03	专用设备购置	0.00		
309	05	基础设施建设	0.00		
309	06	大型修缮	0.00		
309	07	信息网络及软件购置更新	0.00		
309	08	物资储备	0.00		
309	09	土地补偿	0.00		
309	10	安置补助	0.00		
309	11	地上附着物和青苗补偿	0.00		
310	12	拆迁补偿	0.00		
310	13	公务用车购置	0.00		
310	19	其他交通工具购置	0.00		
310	21	文物和陈列品购置	0.00		
310	22	无形资产购置	0.00		
310	99	其他资本性支出	0.00		
399	其他支出		0.00	0.00	0.00
399	06	赠与	0.00		
399	07	国家赔偿费用支出	0.00		
399	08	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00		
399	99	其他支出	0.00		

十、政府采购预算表

单位：万元

科目编码			采购项目内容										采购资金来源					是否预留 给中小企业		是否为绿色 采购产品 (是/否)	是否政府 购买服务 (是/否)	备注	
类	款	项	单位 名称	单位 代码	采购项目	具体名称 采购目录编号	计划采购时间 (月份)	计量单位	市场估价 (单价)或暂估价	数量	总计	财政拨款收入	非财政拨款收入					预留金额		是 (否)	是 (否)		
												一般性 财政拨款收入	政府性 基金预算 财政拨款收入	事业 单位经营 收入	上级补 助收入	附属单 位上缴 收入	其他收入	是否 ()	其中： 预留 给小微 企业金 额				小计

第三部分 2020 年度部门预算情况说明

一、关于通化市生态环境局通化县分局 2020 年度收入支出预算总体情况说明

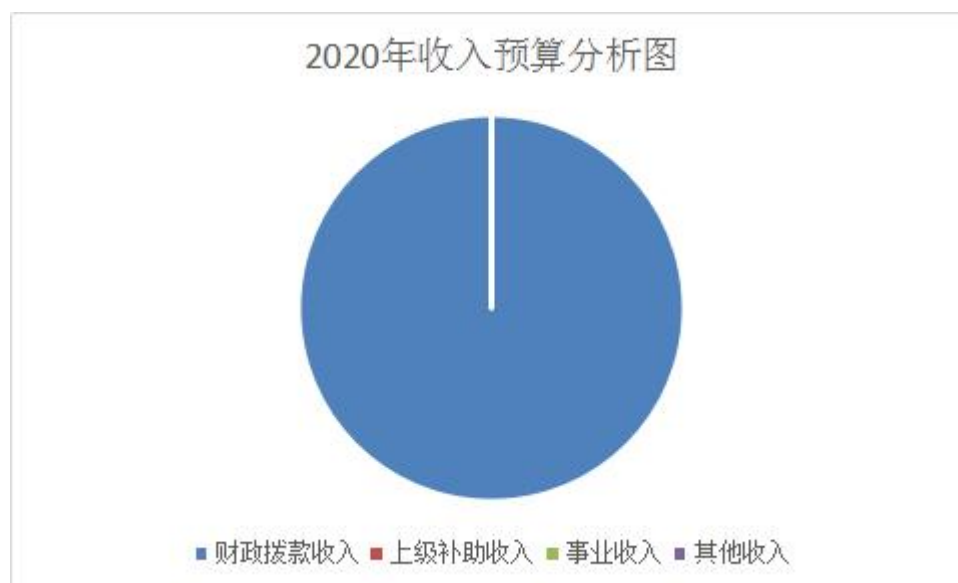
按照部门预算与部门预算相衔接的原则，预算编制内容包括预算单位的全部收支情况。2020 年收入总计 605.89 万元，支出总计 605.89 万元，与 2019 年相比，收、支总计各增加 120.82 万元，增长 24.91 %。主要原因：人员工资增加及承担政府项目增加。



二、关于通化市生态环境局通化县分局 2020 年度收入预算情况说明

本年收入合计 605.89 万元，其中：财政拨款收入 605.89 万元，占 100%；上级补助收入 0 万元，占 0%；事业收入 0

万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0 %。



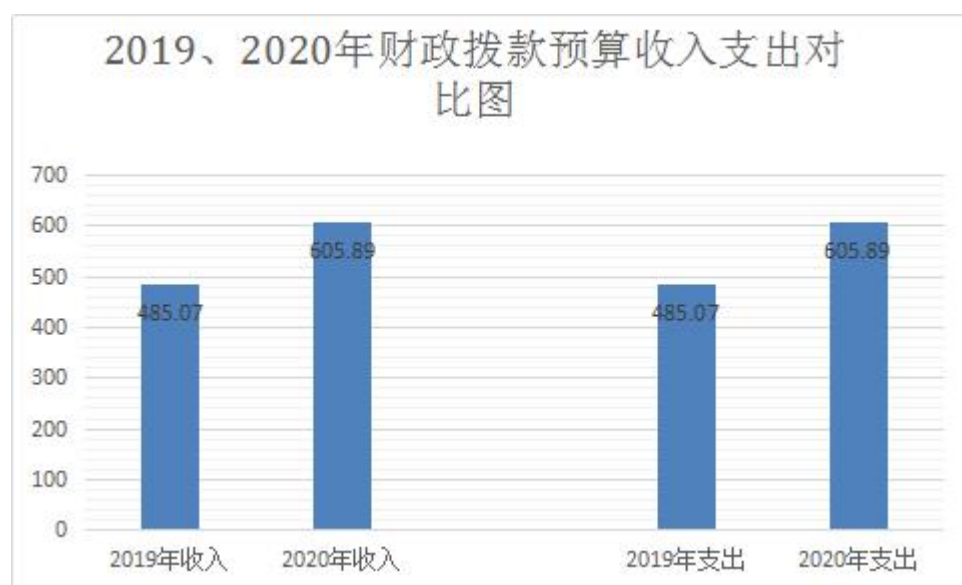
三、关于通化市生态环境局通化县分局 2020 年度支出预算情况说明

本年支出合计 605.89 万元，其中：基本支出 535.59 万元，占 88.39%；项目支出 70.3 万元，占 11.61 %；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0 %；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。基本支出中，人员经费 516.39 万元，占 96.42 %；公用经费 19.2 万元，占 3.58 %。



四、关于通化市生态环境局通化县分局 2020 年度财政拨款收入支出预算总体情况说明

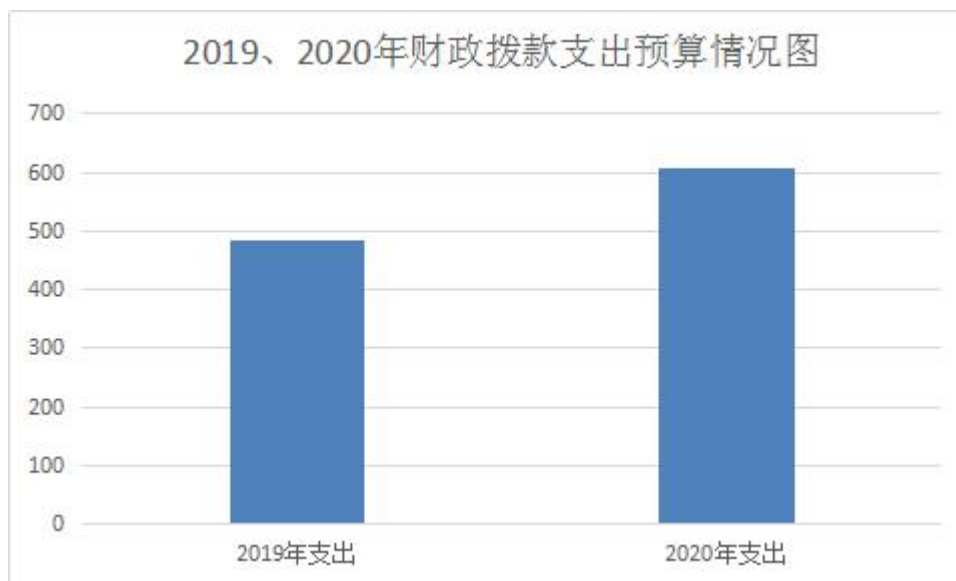
通化市生态环境局通化县分局 2020 年财政拨款收、支总计各 605.89 万元，比 2019 年各增加 120.82 万元，增长 24.91 %。主要原因：人员工资增加及承担政府项目增加。



五、关于通化市生态环境局通化县分局 2020 年度一般公共预算财政拨款支出预算情况说明

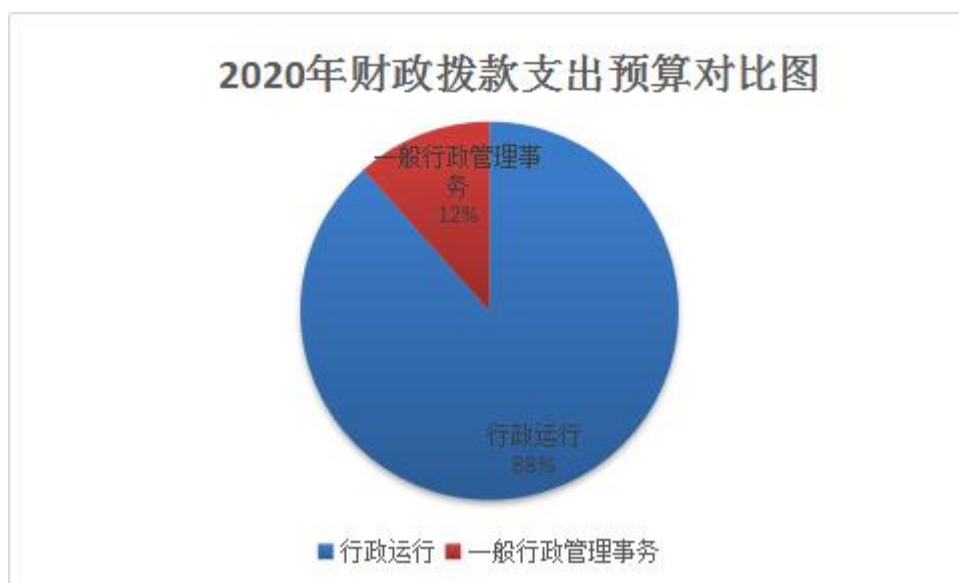
（一）财政拨款支出预算总体情况

通化市生态环境局通化县分局 2020 年财政拨款支出 605.89 万元，占本年支出合计的 100%。与 2019 年相比，财政拨款支出增加 120.82 万元，增长 24.91 %。主要原因：人员工资增加及承担政府项目增加。



（二）财政拨款支出预算结构情况

通化市生态环境局通化县分局 2020 年财政拨款支出 605.89 万元，主要用于以下方面：节能环保支出行政运行年初预算 535.56 万元，占 88.39%；一般行政管理事务年初预算为 70.3 万元，占 11.61%。



（三）财政拨款支出预算具体情况

通化市生态环境局通化县分局 2020 年财政拨款支出年初预算为 605.89 万元，支出预算为 605.89 万元。主要原因：人员工资及政府项目支出。其中：

1. 行政运行年初预算 535.56 万元，支出预算为 535.56 万元。

2 一般行政管理事务年初预算为 70.3 万元，支出预算为 70.3 万元。

六、关于通化市生态环境局通化县分局 2020 年度一般公共预算财政拨款基本支出预算情况说明

通化市生态环境局通化县分局 2020 年财政拨款基本支出 万元，其中：

人员经费 516.39 万元，主要包括：基本工资 193.36 万元、津贴补贴 45.34 万元、奖金 29.21 万元、职工基本医疗

保险 20.42 万元、其他社会保障缴费 5.92 万元、绩效工资 94.76 万元、机关事业单位基本养老保险缴费 54.44 万元、职业年金缴费 27.22 万元、其他工资福利支出 16.02 万元、奖励金 0.11 万元、住房公积金 22.86 万元、行政人员公务交通补贴 6.72 万元。

公用经费 19.2 万元，主要包括：办公费 1.85 万元、印刷费 2 万元、水费 0.6 万元、电费 1 万元、邮电费 2 万元、差旅费 3.1 万元、其他商品和服务支出 7 万元、事业单位优秀人员奖励 1.65 万元。

七、关于通化市生态环境局通化县分局 2020 年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出预算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出预算总体情况说明

通化市生态环境局通化县分局 2020 年“三公”经费财政拨款支出预算为 0 万元，支出预算为 0 万元。其中：因公出国（境）费支出预算为 0 万元；公务用车购置及运行费支出预算为 0 万元；公务接待费支出预算为 0 万元。

2020 年“三公”经费财政拨款支出预算数比 2019 年增加 0 万元，增长 0 %。其中：因公出国（境）费支出增加 0 万元，增长 0 %；公务用车购置及运行费支出增加 0 万元，增长 0 %；公务接待费支出增加 0 万元，增长 0 %。

（二）“三公”经费财政拨款支出预算具体情况说明

2020 年“三公”经费财政拨款支出预算中，因公出国（境）

费支出预算为 0 万元，占 0%；公务用车购置及运行费支出预算为 0 万元，占 0%；公务接待费支出预算为 0 万元，占 0%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费支出为 0 万元。全年安排因公出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。

2. 公务用车购置及运行费支出 0 万元。其中公务用车购置 0 万元，公务用车运行支出为 0 万元，2020 年，开支财政拨款的公务用车保有量为 0 辆。

3. 公务接待费支出 0 万元，全年国内公务接待 0 批次，人次，比上年增加 0 批次，增加 0 人次。

八、关于通化市生态环境局通化县分局 2020 年度政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

通化市生态环境局通化县分局 2020 年政府性基金年初结转和结余 0 万元；本年收入 0 万元；本年支出 0 万元，其中：基本支出 0 万元，占 0%，项目支出 0 万元，占 0%，基本支出中，人员经费 0 万元，占 0%，公用经费 0 万元，占 0%；年末结转和结余 0 万元。

九、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2020 年通化市生态环境局通化县分局预算包含通化市生态环境局通化县分局、通化县环境监测站、通化县环境监察大队共 3 家，机关运行经费财政拨款支出 19.2 万元，比

2019 年增加 4.5 万元，增长 31.69 %。主要原因是人员增加及公用经费额度提升。

（二）政府采购支出情况

2020 年通化市生态环境局通化县分局政府采购支出总额 0 万元，其中：政府采购支出总额 0 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0 %，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0 %。

（三）国有资产占用情况

通化市生态环境局通化县分局共有车辆 4 辆，其中，副省级以上领导用车 0 辆、一般公务用车 0 辆、一般执法执勤用车 4 辆、特种专业技术用车 0 辆、其他用车 0 辆，单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

十、关于通化市生态环境局通化县分局重点项目预算的绩效目标等绩效情况说明

2020 年通化市生态环境局通化县分局重点项目 0 个，绩效目标设定情况无。

第四部分 名词解释

一、**财政拨款收入**：指省级财政当年拨付的资金。

二、**其他收入**：指除上述收入以外的各项收入。

三、**基本支出**：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出等各项支出。

四、**项目支出**：指在基本支出之外为完成特定行政工作任务和事业发展目标所发生的各项支出。

五、**“三公”经费财政拨款支出**：指通过财政拨款资金安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。其中，因公出国（境）费指单位工作人员公务出国（境）的往返机票费、国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费指单位购置公务用车支出（含车辆购置税）及公务用车使用过程中所发生的租用费、燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费等支出；公务接待费指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

六、**机关运行经费**：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费

以及其他费用。

七、年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

八、、结余分配：指事业单位按照事业单位会计制度规定，从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

九、年末结转和结余：指事业单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

十、通化市生态环境局通化县分局所使用的项级政府收支分类科目说明：科目代码类：211，科目名称：节能环保支出，科目代码类211，款：01即21101科目名称：节能环保支出中的环境保护管理事务，科目代码类211，款：01，项01节能环保支出中的环境保护管理事务中的行政运行。科目代码类211，款：01，项02节能环保支出中的环境保护管理事务中一般行政管理事务。