

中共通化县委宣传部 2019 年部门预算

(公章)

目 录

第一部分 部门概况

- 一、主要职能
- 二、机构设置

第二部分 2019 年部门预算情况说明

- 一、部门收支总预算情况
- 二、一般公共预算收支及增减变化情况
- 三、政府性基金预算收支及增减变化情况
- 四、部门财政拨款收支情况
- 五、一般公共预算财政拨款支出情况
- 六、“三公”经费支出情况
- 七、政府采购预算支出情况
- 八、机关运行经费支出情况
- 九、国有资产占用情况说明
- 十、重点项目预算的绩效目标等绩效情况说明

第三部分 专业名词解释

第四部分 2019 年部门预算信息相关报表

- 一、一般公共预算

表一：部门预算收支总表

表二：一般公共预算总收入分类表

表三：一般公共预算总支出功能分类表

表四：部门财政拨款收支总表

表五：一般公共预算财政拨款支出功能分类表

表六：一般公共预算财政拨款基本支出经济分类表

二、“三公”经费财政拨款预算

表七：财政拨款“三公”经费预算表

三、政府性基金预算

表八：政府性基金预算收支总表

表九：政府性基金基本支出经济分类表

四、政府采购预算

表十：2019 年政府采购预算表

第一部分 部门概况

一、主要职能

第一条 根据《中共吉林省委办公厅吉林省人民政府办公厅关于印发〈通化县机构改革方案〉的通知》（吉厅字〔2019〕22 号），制定本规定。

第二条 中共通化县委宣传部（以下简称县委宣传部）是县委主管意识形态方面工作的职能部门，为正科级，对外加挂县政府新

闻办公室、县新闻出版局、县精神文明建设指导委员会办公室的牌子。县委网络安全和信息化委员会办公室设在县委宣传部，加挂县互联网信息办公室的牌子。

第三条 县委宣传部贯彻落实党中央、省委、市委和县委关于宣传工作的方针政策和决策部署，在履行职责过程中坚持和加强党对宣传工作的集中统一领导。主要职责是：

（一）贯彻落实党中央宣传思想文化工作方针政策和省委、市委宣传思想文化工作部署。研究推进全县宣传思想文化事业发展规划，统筹协调推进全县宣传思想文化领域法治建设，按照县委统一部署，统筹协调推进宣传思想文化系统各部门之间的工作。

（二）统筹协调党的意识形态工作。贯彻落实党中央和省委、市委、县委关于意识形态工作决策部署，组织协调意识形态工作责任制落实和日常监督检查，结合巡视巡察工作开展专项检查。

（三）统筹指导协调全县理论研究、理论学习、理论宣传工作，组织推动全县理论武装工作。统筹指导全县哲学社会科学研究工作。

（四）统筹规划全局性思想政治工作。配合县委组织部做好党员教育工作，会同有关部门研究和改进群众思想教育工作。

（五）统筹分析研判和引导全县社会舆论工作。指导协调全县新闻单位工作，负责全县突发公共事件应急新闻工作。统筹协调全县数字新媒体的建设与管理。

（六）贯彻落实党中央新闻出版业方针政策。落实国家和省、市新闻出版业相关管理政策并督促落实，管理新闻出版行政事务，

组织协调有关行政审批工作，统筹指导协调新闻出版事业、产业发展，监督管理出版物内容和质量，监督管理印刷业，管理著作权，管理出版物进出口等。组织指导协调全县“扫黄打非”工作。

（七）统筹指导协调推动全县文化艺术工作和精神文化工作。协调推动文化艺术和精神文化产品的创作和生产，协调组织中华优秀传统文化传承发展有关工作，指导协调推动全县群众文化建设工作。

（八）统筹管理全县电影相关工作。承担全县电影制片、发行、放映监督管理工作，组织对电影内容进行审查，指导协调全县性重大电影活动，承办对外合作制片、输入输出影片的合作交流事项审核呈报等工作。

（九）对新闻出版、广播影视、文化艺术业改革发展研究提出政策性建议。统筹指导协调文化体制改革和文化事业、文化产业发展。

（十）统筹指导协调全县舆情信息工作。组织开展舆情信息收集分析研判工作，跟踪了解、研究掌握宣传舆情动态。

（十一）统筹协调全县对外宣传工作。研究拟订全县对外宣传规划并组织实施。负责会同有关部门做好域外来访记者采访事务方面的工作。统筹指导全县对外文化交流活动。负责人权宣传工作组织协调。

（十二）统筹协调组织开展新闻发布工作。承担县委新闻发布有关组织协调工作，负责县政府新闻发布组织实施工作。指导协调

县直各部门和开发区、各乡镇的新闻发布工作，推动全县新闻发言人制度建设。研究拟订我县重大问题对外宣传口径。

（十三）负责处理县委网络安全和信息化委员会的日常事务工作，协调督促有关方面落实委员会的决定事项、工作部署和工作要求，向委员会提出工作建议。指导、检查有关部门的网络安全和信息化工作。统筹指导协调互联网宣传和信息内容管理工作，监督检查相关法律法规的实施。依照相关法律和规定组织开展查处有关违法违规行为和网站。完成县委、县政府以及县委网络安全和信息化委员会交办的其他工作。

（十四）承担县精神文明建设指导委员会的日常工作。

（十五）受县委委托，会同县委组织部管理新闻、文化、出版、互联网信息等方面县直宣传文化单位的领导干部。对县直各部门和开发区、各乡镇宣传委员的任免提出意见。负责有关重要宣传舆论阵地和重要岗位领导干部管理。负责组织开展宣传思想文化系统干部教育培训和人才建设工作。

（十六）贯彻落实全县网络安全责任制，统筹协调全县网络安全保障体系和可信体系建设，协调信息安全保护工作。组织落实互联网信息服务资本准入和信息网络行业安全审查的有关政策，负责对县互联网信息办公室的宣传和信息内容管理方面实施指导。归口领导县文化广播电视和旅游局、县广播电视台。受县委委托，代管县文学艺术界联合会。

（十七）承担新闻出版、电影行业领域的安全生产管理职责，

指导督促企事业单位加强安全管理。依照有关法律、法规的规定履行安全生产监督管理职责。

（十八）完成县委交办的其他任务。

二、机构设置

根据上述职责，中共通化县委宣传部内设4个机构，分别为：办公室（行政审批办公室）、新闻出版科、宣传教育科、精神文明创建指导科，下属2个事业单位：县委理论学习室、互联网信息中心（副科级事业单位），协助县委管理1个事业单位：通化县文学艺术界联合会（县委所属正科级事业单位）。

下设5家预算单位，分别为1.中共通化县委宣传部2.县委理论学习室3.县文学艺术界联合会4.县互联网信息中心5.通化县创建全国文明城市办公室

（一）职能科室

1、办公室（行政审批办公室）

负责部机关正常运转工作和内外联系、综合协调。协调指导和组织开展宣传思想文化领域重大课题的调研和报告整理工作。制定部机关各项工作制度，承担部内文字综合工作，起草部机关工作要点、各类请示、报告、会议记录、总结、领导讲话等。

组织研究起草宣传思想文化管理等有关规章制度并对组织实施

情况进行监督检查。负责县地方志、地方年鉴、地方党史（宣传思想方面）专题资料的征集和编纂工作。负责部内重点工作绩效考核组织协调落实工作。办理各类督查件和人大议案、政协提案。

负责部内重要会议的会务工作和部领导有关公务活动的协调和服务工作。负责部内的公文承办和处理。负责文件、刊物和资料的接收、分发、拟办、传阅、收缴、销毁工作。负责文书档案、文印、保密、信息和督查工作。负责宣教系统的组织协调工作。负责部内规范性文件的合规性审查。

管理部机关行政后勤工作。负责部机关财务管理和内部财务规章制度建设，规范内部控制管理。负责部内的政务接洽、公务接待、信访协调工作。负责部内印信管理工作。负责部机关离退休人员的管理服务工作。

负责县直所属宣传思想文化单位领导班子建设和干部管理业务工作。负责部机关和直属单位干部人事管理、机构编制等工作。负责企业政工职称评审及向上呈报评审等有关工作。负责县直部门、开发区和乡镇宣传委员以及县直宣传文化系统干部管理的具体工作。负责组织开展宣传思想文化系统干部教育培训和人才建设工作。

承担新闻出版、电影行业领域的安全生产管理职责，指导督促企事业单位加强安全管理。依照有关法律、法规的规定履行安全生产监督管理职责，开展监管执法工作。

负责机关和直属事业单位的党群工作。

负责有关新闻出版和版权等行政审批事项的受理和审批工作，

承办相关行政许可事项。

2、新闻出版科

负责组织协调全县重大新闻宣传报道活动。负责县内新闻媒体宣传舆情和内容的分析监管。负责对上新闻宣传的组织协调工作。

承担统筹协调推进全县新媒体建设管理相关工作，了解掌握新媒体发展动态，研究提出新媒体发展规划和管理政策建议。

负责有关新闻出版和版权等行政审批事项的受理和审批工作，承办相关行政许可事项。负责全县新闻记者证审核、发放、备案和管理工作，查处重大新闻违法活动等。协调有关部门加强新闻出版队伍管理和建设工作。负责党报党刊征订发行工作。

负责拟订全县印刷、复制、出版物发行工作的发展规划、行业标准以及相关监督管理工作等。组织协调调查处理、纠正违法违规行为。负责内部资料性出版物的监督管理工作。负责出版物进出口管理工作。指导协调全县“扫黄打非”工作。

拟订全县著作权保护管理使用的政策措施并组织实施，对作品的著作权登记和法定许可使用进行管理。监督管理出版物内容和质量，负责书号版号刊号管理工作等。

承担公共突发事件的新闻宣传工作，拟定突发公共事件宣传口径，组织协调县级新闻媒体做好突发公共事件应急的新闻宣传工作。

负责与国家、省、市突发公共事件应急新闻中心办公室沟通衔接，承担县突发公共事件应急新闻办公室的日常工作等。拟定突发公共事件宣传口径，组织协调县级新闻媒体做好突发公共事件应急

的新闻宣传工作。

按照属地管理原则，开展网络舆论生态治理、网络执法监督有关工作。依照相关法律和规定查处有关违法违规行为和网站。承担行政复议和行政应诉。组织开展网络和信息化干部教育培训和人才队伍建设，规划指导网络安全和信息化从业人员，互联网新闻信息服务从业人员教育培训和考评工作。

贯彻落实全县网络安全责任制，统筹协调全县网络安全保障体系和可信体系建设，协调信息安全保护工作。组织落实互联网信息服务资本准入和信息网络行业安全审查的有关政策，负责对县互联网信息办公室的宣传和信息内容管理方面实施指导。

负责制定全县对外宣传工作发展规划。负责县政府新闻办政务新媒体平台规划、运营和管理的工作，指导全县政务新媒体建设和管理工作。协调联络外国及港、澳、台新闻媒体和县以上对外宣传单位开展对外宣传工作。负责人权宣传工作组织协调。

负责县政府在境内外举办重大活动的对外宣传工作。负责制定对外宣传项目规划，组织开展对外文化交流活动。组织协调对外宣传品的策划、制作与推广。指导协调文化产品的对外宣传、推广工作。

负责组织协调县委、县政府新闻发布活动及新闻发言人以及政务新媒体人员队伍建设工作，指导县直部门和各乡镇、开发区新闻发布工作。

3、宣传教育科

负责全县社会主义核心价值观建设、公民道德建设和社会宣传建设的规划建设和年度工作安排落实。组织全县重大先进典型的选树学习宣传和向上推荐工作。

负责规划部署和协调推动全县思想政治工作。

负责县级爱国主义教育基地命名、爱国主义重大纪念活动的组织协调等工作，向上推荐县级以上爱国主义教育基地。

统筹指导全县宣传思想文化领域法治建设。会同有关部门开展形势政策、国防、法治、教育、科技、民族宗教、卫生健康等方面的宣传教育工作。

负责统筹协调全县意识形态工作责任制落实的日常监督检查，协调落实县委意识形态专项巡察工作。负责对通化县属地的意识形态工作专项检查和开展教育培训工作。负责每年两次代县委向市委报告工作。

负责贯彻落实上级关于深化文化体制改革的工作部署，制定全县文化体制改革方案并组织指导实施。负责拟订全县文化产业发展规划并组织实施。指导协调重大文化产业项目实施。指导组织全县文化产业策划、管理、营销人才的培训。

负责全县文化产业项目的申报、审核及向上推荐工作。协调组织重点文化产业项目的推介、宣传等服务工作。负责对监管文化企业的战略规划、章程制定等重大事项审查把关。

负责指导协调全县文化艺术工作和文艺队伍建设。组织协调文艺产品创作生产的引导和管理，审读（看、听）县内重点文艺作品

和文艺评论、重要文艺演出及出国演出剧（节）目。

负责组织拟订全县公共文化事业发展规划并组织实施。协调并组织实施文化惠民工程，推动群众文化建设和基层公共文化基础设施建设。负责协调指导全县农家书屋建设和管理工作。负责组织实施全民阅读推广活动。

承担电影制片、发行、放映单位和业务的监督管理工作，组织对电影剧本等内容进行审查。承办对外合作制片、输入输出影片的国际合作与交流事项审核及呈报工作。

统筹指导协调全县理论研究、理论学习、理论宣传工作，组织推动全县理论武装工作。统筹指导全县哲学社会科学研究工作。

4、精神文明创建指导科

负责研究制定全县精神文明创建工作规划和年度工作安排。

负责全县城市和行业精神文明建设规划指导和组织协调。负责文明城市、文明行业、文明单位、文明村镇、文明家庭和精神文明建设先进个人的评选表彰以及向上推荐工作。

组织协调全县“军（警）民共建”活动。

负责全县志愿服务工作规划和法治建设的组织协调及落实工作。指导协调全县志愿者注册和志愿服务活动开展以及志愿服务信息平台建设管理工作。负责志愿服务典型评选表彰及向上推荐工作。负责组织全县志愿服务理论研究和典型经验总结宣传等工作。

负责全县道德模范、好人典型评选表彰和向上推荐工作，组织开展道德模范和好人典型主题实践活动，拟定评选类别及评选条件

等。

负责指导协调全县未成年人思想道德建设工作，总结宣传推广典型经验。负责全县未成年人思想道德建设工作先进集体和先进个人评选表彰及向上推荐工作。负责全县文明校园创建和评选表彰及向上推荐工作。

负责指导协调全县新时代文明实践中心（所、站）的建设和活动开展，做好创建活动调研和典型经验的总结宣传工作。

（二）下属事业单位

1、县委理论学习室

（1）负责县委理论学习中心组的学习计划制定，集中学习的服务工作。

（2）结合国家领导人重要言论的发表及重要方针、政策的出台，提出学习内容，提供有关资料书籍，开展形势教育。

（3）结合县委理论学习中心组阶段学习，组织中心组成员开展理论研讨活动。

2、互联网信息中心（副科级事业单位）

（1）在县委宣传部领导下，贯彻落实国家互联网信息传播方针政策，推动全县互联网信息传播法制建设；

（2）负责指导、协调、督促全县有关部门加强互联网信息内容管理；

（3）负责指导、协调相关部门做好网络文化建设和管理的发展

规划和实施工作；

（4）负责全县互联网信息服务监督管理工作，依法对互联网信息服务单位进行监督检查；

（5）负责实施网络信息监控，协调有关部门对违反相关规定内容的信息进行删除，跟踪分析网上舆情，定期编印《舆情专报》提出应对意见和建议，加强对网络突发事件的应急处理；

（6）围绕县委、县政府中心任务，加强网络宣传，形成网上正面舆论强势；负责通化县新闻网更新管理。

（7）负责抓好网络评论员队伍组建工作，指导全县互联网开展网上评论工作，积极进行网上舆论引导；

（8）负责抓好互联网信息宣传队伍建设，培训网络新闻从业人员；

（9）履行国家规定的其他职责，在职责范围内指导、协调全县互联网开展网络宣传管理工作。

（10）配合新闻科处理各类突发事件，做好舆论引导工作；负责互联网新闻宣传管理，把握互联网新闻宣传舆论导向；

（三）协助县委管理事业单位

通化县文学艺术界联合会（县委所属正科级事业单位）

（1）坚持党的文艺方向，贯彻党的文艺方针，繁荣和发展文艺事业。

（2）对县文联的各团体会员进行组织、联络、协调、指导和服务。

(3) 组织、指导作家、艺术家学习党的各项方针、政策。

(4) 积极组织作家协会、书法家协会、摄影家协会等协会的作家、艺术家开展各门类艺术创作、文艺评论及文艺理论研究。

(5) 举办各类文学艺术活动，促进文学艺术事业的繁荣和发展。

(6) 负责《通化县文艺》的策划、征稿、定稿及出版工作。

第二部分 2019 年部门预算情况说明

一、2019 年部门收支总预算情况

2019 年中共通化县委宣传部收入总计 188.87 万元，其中：一般公共预算收入 188.87 万元，政府性基金预算收入 0 万元；上年结余收入 0 万元；部门支出总计 188.87 万元，其中：一般公共预算支出 188.87 万元；政府性基金预算支出 0 万元。

二、2019 年一般公共预算收支及增减变化情况

2019 年中共通化县委宣传部一般公共预算收入 188.87 万元（其中：财政拨款收入 188.87 万元，非财政拨款收入 0 万元），一般公共预算收入较上年预算减 30.19 万元，降幅 13.78%，主要原因为 2019 年绩效工资上年相比有所降低，住房公积金、养老保险等缴费金额减少，离退休人员工资转到社保开资；上年结余收入 0

万元；一般公共预算支出 0 万元（其中：财政拨款支出 0 万元，非财政拨款支出 0 万元），一般公共预算支出较上年预算增（减）0 万元，增（降）幅 0%，结转下年 0 万元。

三、2019 年政府性基金预算收支及增减变化情况

2019 年中共通化县委宣传部政府性基金收入预算 0 万元，较上年预算增（减）0 万元，增（降）幅 0%，支出预算 0 万元（其中：基本支出 0 万元，项目支出 0 万元），较上年预算增（减）0 万元，增（降）幅 0%。

四、2019 年部门财政拨款收支情况

2019 年中共通化县委宣传部财政拨款收入 188.87 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 188.87 万元，政府性基金财政拨款收入 0 万元。

五、2019 年一般公共预算财政拨款支出情况

2019 年中共通化县委宣传部一般公共预算财政拨款支出 188.87 万元，其中：基本支出 188.87 万元，项目支出 0 万元。

六、2019 年“三公”经费支出情况

2019 年中共通化县委宣传部“三公经费”支出 0 万元，其中：因公出国（境）费用 0 万元，公务接待费 0 万元，公务用车运行费 0 万元，公务用车购置费 0 万元。

七、2019 年政府采购预算支出总计 0 万元

八、机关运行经费支出情况

2019 年中共通化县委宣传部本级包含机关单位共 1 家，2019 年机关运行经费预计支出合计 6.3 万元，比上年增长 0.6 万元，增幅 10.53%，主要原因是 2019 年新成立了工会委员会，上交工会会费 3.6 万元，2019 年差旅费，办公费下降 3.1 万元。

九、国有资产占用情况说明

2019 年中共通化县委宣传本级部包含单位共 1 家，国有资产主要包括中共通化县委宣传部共有车辆 0 辆；单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

十、重点项目预算的绩效目标等绩效情况说明（主要填写重点项目绩效目标设定情况，包括项目名称、数量、一级目标、二级目标、三级目标等）

2019 年中共通化县委宣传部重点项目 0 个。

第三部分 专业名词解释

1、一般公共预算拨款收入：指财政通过当年一般公共预算拨付的资金。

2、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

3、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

4、其他收入：指除上述“一般公共预算拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

5、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在预计当年的“一般公共预算拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

6、上年结转：指以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按原规定用途继续使用的资金。

7、结转下年：指以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按原规定用途继续使用的资金。

8、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

9、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

10、上缴上级支出：指附属单位上缴上级的支出。

11、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

12、对附属单位补助支出：指对附属单位补助发生的支出。

13、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅游、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

14、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第四部分 2019 年部门预算信息相关报表

一、一般公共预算

表一：部门预算收支总表

表二：一般公共预算总收入分类表

表三：一般公共预算总支出功能分类表

表四：部门财政拨款收支总表

表五：一般公共预算财政拨款支出功能分类表

表六：一般公共预算财政拨款基本支出经济分类表

二、“三公”经费财政拨款预算

表七：财政拨款“三公”经费预算表

三、政府性基金预算

表八：政府性基金预算收支总表

表九：政府性基金基本支出经济分类表

四、政府采购预算

表十：2019 年政府采购预算表

附件：预算公开十张报表

表一：部门预算收支总表

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算数	项 目	预算数
一、一般公共预算收入	188.87	一、一般公共预算支出	188.87
（一）一般公共预算财政拨款收入	188.87		
其中：财政拨款安排收入	188.87		
上级转移支付收入	0.00		
非税收入（不含基金）	0.00		
（二）一般公共预算非财政拨款收入	0.00		
其中：事业收入	0.00		
事业单位经营收入	0.00		
上级补助收入	0.00		
附属单位上缴收入	0.00		
其他收入	0.00		
二、政府性基金预算收入	0.00	二、政府性基金预算支出	0.00
本年收入合计	188.87	本年支出合计	188.87
用事业基金弥补收支差额		结转下年	0.00
上年结余收入	0.00	其中：一般公共预算结转下年	0.00
其中：一般公共预算上年结余	0.00	政府性基金预算结转下年	0.00
政府性基金预算上年结余	0.00		
收入总计	188.87	支出总计	188.87

注：本表除用“事业基金弥补收支差额”一项外，其余部分均为自动生成项，不用填写。

表二：一般公共预算总收入分类表

单位：万元

科目编码			科 目 名 称	总计	本年收入											上年结余	
					合计	财政拨款收入				非财政拨款收入							
						小计	财政预算 拨款收入	上级转移 支付收入	非税收入	小计	事业收入	事业单位 经营收入	上级补助 收入	附属单位 上缴收入	其他收入		
类	款	项															
			合 计	188.87	188.87	188.87	188.87	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
201			一般公共服务支出	188.87	188.87	188.87	188.87	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
	33		宣传事务	188.87	188.87	188.87	188.87	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
		01	行政运行	188.87	188.87	188.87	188.87			0.00							

表三：一般公共预算总支出功能分类表

单位：万元

科目编码			科 目 名 称	合 计	基本支出			项目支出	事业单位 经营支出	对附属单 位 补助支 出	上缴上级 支出
类	款	项			小计	人员支出	公用支出				
			合 计	188.87	188.87	182.57	6.30	0.00	0.00	0.00	0.00
201			一般公共服务支出	188.87	188.87	182.57	6.30	0.00	0.00	0.00	0.00
	33		宣传事务	188.87	188.87	182.57	6.30	0.00	0.00	0.00	0.00
		01	行政运行	188.87	188.87	182.57	6.30				

表四：部门财政拨款收支总表

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算数	项 目	预算数
一、一般公共预算财政拨款收入	188.87	一、一般公共预算财政拨款支出	188.87
二、政府性基金财政拨款收入		二、政府性基金财政拨款支出	
本年收入合计	188.87	本年支出合计	188.87
上年结转	0	结转下年	0
其中：一般公共预算财政拨款结转		其中：一般公共预算财政拨款结转	0
政府性基金预算财政拨款结转		政府性基金预算财政拨款结转	0
收入总计	188.87	支出总计	188.87

表五：一般公共预算财政拨款支出功能分类表

单位：万元

科目编码			科 目 名 称	合计	基本支出			项目支出
类	款	项			小计	人员支出	公用支出	
			合 计	188.87	188.87	182.57	6.30	0.00
201			一般公共服务支出	188.87	188.87	182.57	6.30	0.00
	33		宣传事务	188.87	188.87	182.57	6.30	0.00
		01	行政运行	188.87	188.87	182.57	6.30	

表六：一般公共预算财政拨款基本支出经济分类表

单位：万元

科目编码		科目名称	合计	人员支出	公用支出
类	款				
支出			188.87	182.57	6.30
301		工资福利支出	176.93	176.93	0.00
301	01	基本工资	63.37	63.37	
301	02	津贴补贴	23.66	23.66	
301	03	奖金	14.88	14.88	
301	06	伙食补助费	0.00		
301	07	绩效工资	30.88	30.88	
301	08	机关事业单位基本养老保险缴	22.99	22.99	
301	09	职业年金缴费	9.20	9.20	
301	10	职工基本医疗保险缴费	0.00		
301	11	公务员医疗补助缴费	0.00		
301	12	其他社会保障缴费	0.00		
301	13	住房公积金	8.05	8.05	
301	14	医疗费	0.00		
301	99	其他工资福利支出	3.90	3.90	
302		商品和服务支出	11.34	5.64	5.70
302	01	办公费	1.30		1.30
302	02	印刷费	0.00		
302	03	咨询费	0.00		
302	04	手续费	0.00		
302	05	水费	0.00		
302	06	电费	0.00		
302	07	邮电费	0.00		
302	08	取暖费	0.00		
302	09	物业管理费	0.00		
302	11	差旅费	0.80		0.80
302	12	因公出国（境）费用	0.00		
302	13	维修（护）费	0.00		
302	14	租赁费	0.00		
302	15	会议费	0.00		
302	16	培训费	0.00		
302	17	公务接待费	0.00		
302	18	专用材料费	0.00		
302	24	被装购置费	0.00		
302	25	专用燃料费	0.00		
302	26	劳务费	0.00		
302	27	委托业务费	0.00		
302	28	工会经费	3.60		3.60
302	29	福利费	0.00		
302	31	公务用车运行维护费	0.00		
302	39	其他交通费用	5.64	5.64	
302	40	税金及附加费用	0.00		
302	99	其他商品和服务支出	0.00		

表六：一般公共预算财政拨款基本支出经济分类表

单位：万元

科目编码		科目名称	合计	人员支出	公用支出
类	款				
303		对个人和家庭的补助	0.60	0.00	0.60
303	01	离休费	0.00		
303	02	退休费	0.00		
303	03	退职（役）费	0.00		
303	04	抚恤金	0.00		
303	05	生活补助	0.00		
303	06	救济费	0.00		
303	07	医疗费补助	0.00		
303	08	助学金	0.00		
303	09	奖励金	0.60		0.60
303	10	个人农业生产补贴	0.00		
303	99	其他对个人和家庭的补助支出	0.00		
310		资本性支出	0.00	0.00	0.00
309	01	房屋建筑物构建	0.00		
309	02	办公设备购置	0.00		
309	03	专用设备购置	0.00		
309	05	基础设施建设	0.00		
309	06	大型修缮	0.00		
309	07	信息网络及软件购置更新	0.00		
309	08	物资储备	0.00		
309	09	土地补偿	0.00		
309	10	安置补助	0.00		
309	11	地上附着物和青苗补偿	0.00		
310	12	拆迁补偿	0.00		
310	13	公务用车购置	0.00		
310	19	其他交通工具购置	0.00		
310	21	文物和陈列品购置	0.00		
310	22	无形资产购置	0.00		
310	99	其他资本性支出	0.00		
399		其他支出	0.00	0.00	0.00
399	06	赠与	0.00		
399	07	国家赔偿费用支出	0.00		
399	08	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00		
399	99	其他支出	0.00		

表七：财政拨款“三公”经费预算表

单位：万元

项 目	2019年预算数	比2018年预算数 增减金额	增减比例%	增减变化原因说明 (必填项)
合 计	0.00	0.00		
1、因公出国（境）费	0.00	0.00		
2、公务接待费	0.00	0.00		
3、公务用车购置及运行费	0.00	0.00		
其中：（1）公务用车运行费	0.00	0.00		
（2）公务用车购置费	0.00	0.00		

说明：

- 1、“2019年预算数”的单位范围包括部门本级及所属5个预算单位。
- 2、“2019年预算数”的实有人员21人，其中：在职人员21人，离退休人员0人。

表八：政府性基金预算收支总表

单位：万元

收 入		支 出			
项目	预算数	项目	合计	基本支出	项目支出
一、农网还贷资金收入		一、文化体育与传媒支出	0.00	0	0
二、旅游发展基金收入		国家电影事业发展专项资金安排的支出	0.00	0	0
三、国家电影事业发展专项资金收入		资助国产影片放映	0.00		
四、国有土地收益基金收入		资助影院建设	0.00		
五、农业土地开发资金收入		资助少数民族语电影译制	0.00		
六、国有土地使用权出让收入	0.00	其他国家电影事业发展专项资金支出	0.00		
土地出让价款收入		旅游发展基金支出	0.00	0	0
补缴的土地价款		宣传促销	0.00		
划拨土地收入		行业规划	0.00		
缴纳新增建设用地土地有偿使用费		旅游事业补助	0.00		
其他土地出让收入		地方旅游开发项目补助	0.00		
七、大中型水库移民后期扶持基金收入		其他旅游发展基金支出	0.00		
八、大中型水库库区基金收入		国家电影事业发展专项资金对应专项债务收入安排的支出	0.00	0	0
九、彩票公益金收入	0.00	资助城市影院	0.00		
福利彩票公益金收入		其他国家电影事业发展专项资金对应专项债务收入支出	0.00		
体育彩票公益金收入		二、社会保障和就业支出	0.00	0	0
十、城市基础设施配套费收入		大中型水库移民后期扶持基金支出	0.00	0	0
十一、小型水库移民扶助基金收入		移民补助	0.00		
十二、车辆通行费		基础设施建设和经济发展	0.00		
十三、污水处理费收入		其他大中型水库移民后期扶持基金支出	0.00		
十四、彩票发行机构和彩票销售机构的业务费用	0.00	小型水库移民扶助基金安排的支出	0.00	0	0
福利彩票发行机构的业务费用		移民补助	0.00		
体育彩票发行机构的业务费用		基础设施建设和经济发展	0.00		
福利彩票销售机构的业务费用		其他小型水库移民扶助基金支出	0.00		
体育彩票销售机构的业务费用		小型水库移民扶助基金对应专项债务收入安排的支出	0.00	0	0
彩票兑奖周转金		基础设施建设和经济发展	0.00		
彩票发行销售风险基金		其他小型水库移民扶助基金对应专项债务收入安排的支出	0.00		
彩票市场调控资金收入		三、节能环保支出	0.00	0	0
十五、其他政府性基金收入		可再生能源电价附加收入安排的支出	0.00		
		废弃电器电子产品处理基金支出	0.00	0	0

表八：政府性基金预算收支总表

单位：万元

收 入		支 出			
项目	预算数	项目	合计	基本支出	项目支出
		回收处理费用补贴	0.00		
		信息系统建设	0.00		
		基金征管经费	0.00		
		其他废弃电器电子产品处理基金支出	0.00		
		四、城乡社区支出	0.00	0	0
		国有土地使用权出让收入及对应专项债务收入安排的支出	0.00	0	0
		征地和拆迁补偿支出	0.00		
		土地开发支出	0.00		
		城市建设支出	0.00		
		农村基础设施建设支出	0.00		
		补助被征地农民支出	0.00		
		土地出让业务支出	0.00		
		廉租住房支出	0.00		
		支付破产或改制企业职工安置费	0.00		
		棚户区改造支出	0.00		
		公共租赁住房支出	0.00		
		保障性住房租金补贴	0.00		
		其他国有土地使用权出让收入安排的支出	0.00		
		国有土地收益基金及对应专项债务收入安排的支出	0.00	0	0
		征地和拆迁补偿支出	0.00		
		土地开发支出	0.00		
		其他国有土地收益基金支出	0.00		
		农业土地开发资金安排的支出	0.00		
		城市基础设施配套费安排的支出	0.00	0	0
		城市公共设施	0.00		
		城市环境卫生	0.00		
		公有房屋	0.00		
		城市防洪	0.00		
		其他城市基础设施配套费安排的支出	0.00		
		污水处理费安排的支出	0.00	0	0

表八：政府性基金预算收支总表

单位：万元

收 入		支 出			
项目	预算数	项目	合计	基本支出	项目支出
		污水处理设施建设和运营	0.00		
		代征手续费	0.00		
		其他污水处理费安排的支出	0.00		
		土地储备专项债券收入安排的支出	0.00	0	0
		征地和拆迁补偿支出	0.00		
		土地开发支出	0.00		
		其他土地储备专项债券收入安排的支出	0.00		
		棚户区改造专项债券收入安排的支出	0.00	0	0
		征地和拆迁补偿支出	0.00		
		土地开发支出	0.00		
		其他棚户区改造专项债券收入安排的支出	0.00		
		城市基础设施配套费对应专项债务收入安排的支出	0.00	0	0
		城市公共设施	0.00		
		城市环境卫生	0.00		
		公有房屋	0.00		
		城市防洪	0.00		
		其他城市基础设施配套费对应专项债务收入安排的支出	0.00		
		污水处理费对应专项债务收入安排的支出	0.00	0	0
		污水处理设施建设和运营	0.00		
		其他污水处理费对应专项债务收入安排的支出	0.00		
		五、农林水支出	0.00	0	0
		大中型水库库区基金安排的支出	0.00	0	0
		基础设施建设和经济发展	0.00		
		解决移民遗留问题	0.00		
		库区防护工程维护	0.00		
		其他大中型水库库区基金支出	0.00		
		三峡水库库区基金支出	0.00	0	0
		基础设施建设和经济发展	0.00		
		解决移民遗留问题	0.00		
		库区维护和管理	0.00		

表八：政府性基金预算收支总表

单位：万元

收 入		支 出			
项目	预算数	项目	合计	基本支出	项目支出
		其他三峡水库库区基金支出	0.00		
		国家重大水利工程建设基金安排的支出	0.00	0	0
		南水北调工程建设	0.00		
		三峡工程后续工作	0.00		
		地方重大水利工程建设	0.00		
		其他重大水利工程建设基金支出	0.00		
		大中型水库库区基金对应专项债务收入安排的支出	0.00	0	0
		基础设施建设和经济发展	0.00		
		其他大中型水库库区基金对应专项债务收入支出	0.00		
		国家重大水利工程建设基金对应专项债务收入安排的支	0.00	0	0
		南水北调工程建设	0.00		
		三峡工程后续工作	0.00		
		地方重大水利工程建设	0.00		
		其他重大水利工程建设基金对应专项债务收入支出	0.00		
		六、交通运输支出	0.00	0	0
		车辆通行费安排的支出	0.00	0	0
		公路还贷	0.00		
		政府还贷公路养护	0.00		
		政府还贷公路管理	0.00		
		其他车辆通行费安排的支出	0.00		
		民航发展基金支出	0.00	0	0
		民航机场建设	0.00		
		空管系统建设	0.00		
		民航安全	0.00		
		航线和机场补贴	0.00		
		民航节能减排	0.00		
		通用航空发展	0.00		
		征管经费	0.00		
		其他民航发展基金支出	0.00		
		政府收费公路专项债券收入安排的支出	0.00	0	0

表八：政府性基金预算收支总表

单位：万元

收 入		支 出			
项目	预算数	项目	合计	基本支出	项目支出
		公路建设	0.00		
		其他政府收费公路专项债券收入安排的支出	0.00		
		车辆通行费对应专项债务收入安排的支出	0.00		
		七、资源勘探信息等支出	0.00	0	0
		农网还贷资金支出	0.00	0	0
		中央农网还贷资金支出	0.00		
		地方农网还贷资金支出	0.00		
		其他农网还贷资金支出	0.00		
		八、金融支出	0.00	0	0
		金融调控支出	0.00	0	0
		中央特别国债经营基金支出	0.00		
		中央特别国债经营基金财务支出	0.00		
		九、其他支出	0.00	0	0
		其他政府性基金及对应专项债务收入安排的支出	0.00	0	0
		其他政府性基金安排的支出	0.00		
		其他地方自行试点项目收益专项债券收入安排的支出	0.00		
		其他政府性基金债务收入安排的支出	0.00		
		彩票发行销售机构业务费安排的支出	0.00	0	0
		福利彩票发行机构的业务费支出	0.00		
		体育彩票发行机构的业务费支出	0.00		
		福利彩票销售机构的业务费支出	0.00		
		体育彩票销售机构的业务费支出	0.00		
		彩票兑奖周转金支出	0.00		
		彩票发行销售风险基金支出	0.00		
		彩票市场调控资金支出	0.00		
		其他彩票发行销售机构业务费安排的支出	0.00		
		彩票公益金安排的支出	0.00	0	0
		用于补充全国社会保障基金的彩票公益金支出	0.00		
		用于社会福利的彩票公益金支出	0.00		
		用于体育事业的彩票公益金支出	0.00		

表八：政府性基金预算收支总表

单位：万元

收 入		支 出			
项目	预算数	项目	合计	基本支出	项目支出
		用于教育事业的彩票公益金支出	0.00		
		用于红十字事业的彩票公益金支出	0.00		
		用于残疾人事业的彩票公益金支出	0.00		
		用于文化事业的彩票公益金支出	0.00		
		用于扶贫的彩票公益金支出	0.00		
		用于法律援助的彩票公益金支出	0.00		
		用于城乡医疗救助的的彩票公益金支出	0.00		
		用于其他社会公益事业彩票公益金支出	0.00		
		十、债务付息支出	0.00		
		十一、债务发行费用支出	0.00		
收入合计	0.00	支出合计	0.00	0	0
上年结余收入		结转下年	0.00	0	
收入总计	0.00	支出总计	0.00	0	0

表九：政府性基金基本支出经济分类表

单位：万元

科目编码		科 目 名 称	合计	人员经费	公用经费
类	款				
支出			0.00	0.00	0.00
301		工资福利支出	0.00	0.00	0.00
301	01	基本工资	0.00		
301	02	津贴补贴	0.00		
301	03	奖金	0.00		
301	06	伙食补助费	0.00		
301	07	绩效工资	0.00		
301	08	机关事业单位基本养老保险缴	0.00		
301	09	职业年金缴费	0.00		
301	10	职工基本医疗保险缴费	0.00		
301	11	公务员医疗补助缴费	0.00		
301	12	其他社会保障缴费	0.00		
301	13	住房公积金	0.00		
301	14	医疗费	0.00		
301	99	其他工资福利支出	0.00		
302		商品和服务支出	0.00	0.00	0.00
302	01	办公费	0.00		
302	02	印刷费	0.00		
302	03	咨询费	0.00		
302	04	手续费	0.00		
302	05	水费	0.00		
302	06	电费	0.00		
302	07	邮电费	0.00		
302	08	取暖费	0.00		
302	09	物业管理费	0.00		
302	11	差旅费	0.00		
302	12	因公出国（境）费用	0.00		
302	13	维修（护）费	0.00		
302	14	租赁费	0.00		
302	15	会议费	0.00		
302	16	培训费	0.00		
302	17	公务接待费	0.00		
302	18	专用材料费	0.00		
302	24	被装购置费	0.00		
302	25	专用燃料费	0.00		
302	26	劳务费	0.00		
302	27	委托业务费	0.00		
302	28	工会经费	0.00		
302	29	福利费	0.00		
302	31	公务用车运行维护费	0.00		
302	39	其他交通费用	0.00		
302	40	税金及附加费用	0.00		
302	99	其他商品和服务支出	0.00		

表九：政府性基金基本支出经济分类表

单位：万元

科目编码		科目名称	合计	人员经费	公用经费
类	款				
303		对个人和家庭的补助	0.00	0.00	0.00
303	01	离休费	0.00		
303	02	退休费	0.00		
303	03	退职（役）费	0.00		
303	04	抚恤金	0.00		
303	05	生活补助	0.00		
303	06	救济费	0.00		
303	07	医疗费补助	0.00		
303	08	助学金	0.00		
303	09	奖励金	0.00		
303	10	个人农业生产补贴	0.00		
303	99	其他对个人和家庭的补助支出	0.00		
310		资本性支出	0.00	0.00	0.00
309	01	房屋建筑物构建	0.00		
309	02	办公设备购置	0.00		
309	03	专用设备购置	0.00		
309	05	基础设施建设	0.00		
309	06	大型修缮	0.00		
309	07	信息网络及软件购置更新	0.00		
309	08	物资储备	0.00		
309	09	土地补偿	0.00		
309	10	安置补助	0.00		
309	11	地上附着物和青苗补偿	0.00		
310	12	拆迁补偿	0.00		
310	13	公务用车购置	0.00		
310	19	其他交通工具购置	0.00		
310	21	文物和陈列品购置	0.00		
310	22	无形资产购置	0.00		
310	99	其他资本性支出	0.00		
399		其他支出	0.00	0.00	0.00
399	06	赠与	0.00		
399	07	国家赔偿费用支出	0.00		
399	08	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00		
399	99	其他支出	0.00		

